

VESIHUOLTOVERKKOJEN SUUNNITTELUKÄYTTÖ- JA MÄÄRITTELY- JA HANKINTAOHJE 2012

SISÄLTÖ	Sivu
1. JOHDANTO	3
2. ASIAKIRJOJEN KÄYTTÖ	4
2.1 Yleistä	4
2.2 Asiakirjojen käyttöohjeet	5
3. HANKINTAMENETTELY	6
3.1 Käytettävät hankintatavat	6
3.2 Vaihtoehtoiset hankintatavat	7
4. MALLIASIAKIRJAT	7
4.1 Suunnitteluohjelma	7
4.2 Suunnittelutehtävien yksilöinti	8
4.3 Hankintamenettelyohjeet	8
4.4 Suunnittelutarjouspyynnöt ja tarjouslomakkeet	9
5. SUUNNITTELUUN LIITTYVÄÄ	10
5.1 Määräluettelo	10
5.2 Luvat ja sopimukset	10
5.2.1 Yleistä	10
5.2.2 Tarvittavat luvat	10
5.2.3 Johtoalueiden käyttöoikeus/rasitteen perustaminen	11
5.3 Kaivokortit	11
LIITEASIAKIRJAT	
Suunnitteluohjelma	13-20
Suunnittelutehtävien yksilöinti	
- esisuunnittelu	21-22
- yleissuunnittelu	23-24
- rakennussuunnittelu	25-28
- pumppaamot (talousvesi ja jätevesi)	29-31
Hankintamenettelyohje (kokonaistaloudellinen), vaihtoehto 1	32-37
Hankintamenettelyohje (kokonaistaloudellinen), vaihtoehto 2	38-42
Tarjouspyyntö (hinnaltaan halvin)	43-46
Tarjouspyyntö (kokonaistaloudellinen)	47-50
Tarjouslomakkeet	51-57
LIITE	
1. Määritelmiä	
2. Lupien tarkistuslista	
Käyttöoikeussopimus, linkki http://www.kunnat.net. , haku Suositussopimus maahan kaivettavista johdoista	

1. JOHDANTO

Tämän ohjejulkaisun laatimisen tarpeellisuus tuli esiin Suomen Vesiyhdistyksen Vesihuoltojaoston keskusteluissa. Jaostossa oltiin huolissaan vesihuollon toteutuksessa esiintyvistä ongelmista, joita voitaisiin vähentää parantamalla yhteisymmärrystä tilaajan, suunnittelijan ja urakoitsijoiden sekä laitetoimittajien kesken. Tässä toteuttamisen asiakirjoilla nähtiin olevan keskeinen rooli. Jaoston omana työnä käynnistettiin vuonna 2010 talkootyö suunnittelutehtävien määrittelemiseksi. **Työn tavoitteena on käytännönläheisen apuvälineen (malliasiakirjat, tarkistuslistat), laatiminen suunnittelutarjousten pyytämiseen.** Asiakirjoissa on otettu huomioon vesihuollon suunnittelun eri vaiheet ja tehtävät jaettuna tilaajan ja suunnittelijan/suunnittelijoiden kesken, jolloin lopputuloksena saadaan toteuttamiskelpoiset ja riidattomat suunnitelmat.

Talkoovaihe tuottikin taulukkomuotoisen ehdotuksen, jossa suunnittelutehtävien jaottelun lähtökohtana on RIL ry:n julkaisu 237-2-2010 "Vesihuollon suunnittelu, mitoitus ja suunnittelu". Jaosto kuitenkin katsoi, että asian jatkokehittämiseksi tulee perustaa projekti ja työtä tekemään saada ulkopuolinen konsultti, koska tehtävän laajuus kasvoi koko ajan. Vuoden 2011 lopussa hanke sai lopullisen muotonsa ja varsinainen työ tehtiin vuonna 2012. Suunnittelutehtävien määrittelyn lisäksi on laadittu malliasiakirjat suunnittelun hankintaa varten.

Hankkeen rahoituksesta ovat vastanneet Suomen Vesilaitosyhdistys ry, Maa- ja Vesitekniikan Tuki ry sekä Suomen Vesiyhdistys ry.

Hankkeen ohjausryhmään kuuluivat Kimmo Hoven Vesihaka Oy:stä, Ari Kaunisto Järvenpään Vedestä, Jari Laihonon Ramboll Finland Oy:stä, Timo Maasilta Maa- ja Vesitekniikan Tuki ry:stä, puheenjohtajana Matti Ojala FCG Finnish Consulting Group Oy:stä, Tiina Oksanen Riihimäen Vedestä, Mika Rontu Suomen Vesilaitosyhdistys ry:stä ja Hanna Yli-Tolppa Mäntsälän Vedestä.

Käytännön työryhmän muodostivat Matti Ojala (pj), Kimmo Hoven, Jari Laihonon ja Hanna Yli-Tolppa. Kirjoittajana työssä toimi Matti Heino Infratec Oy:stä.

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien määrittely- ja hankintaohje 2012

Tilausnumero **xxxxxx**

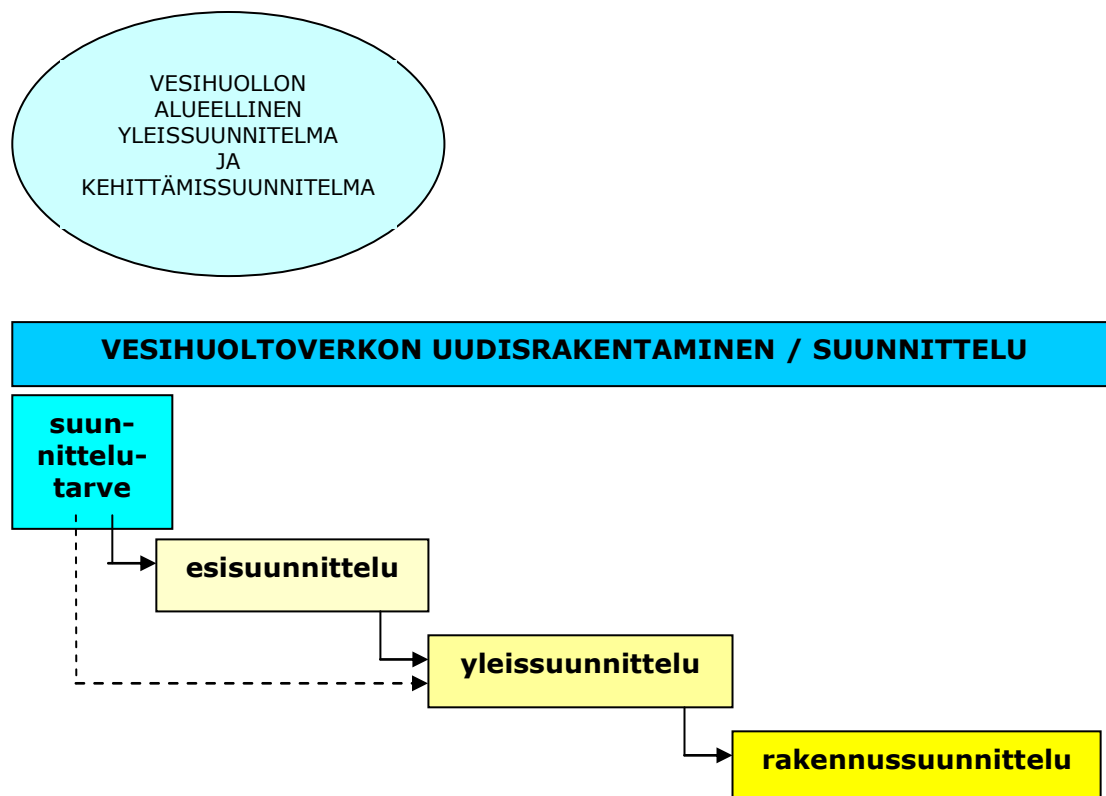
2. ASIAKIRJOJEN KÄYTTÖ

2.1 YLEISTÄ

Tämän julkaisun asiakirjamallien kohderyhmiä ovat pienet ja keskisuuret vesihuoltolaitokset sekä vesiosuuskunnat. Kohderyhmät eroavat hankintakäytännöltään siten, että vesihuoltolaitokset ovat hankintalain 5 §:n mukaisia hankintayksiköitä ja noudattavat erityisalojen hankintalakia ja vesiosuuskunnat eivät ole em. lain mukaisia julkisia hankintayksiköitä. Riippumatta siitä kuuluuko vesihuoltolaitos hankintalainsäädännön piiriin vai ei tulee ottaa huomioon, että suunnitteluttaminen edellyttää aina alan erityisosaamista.

Lähtökohtana on myös se, että suunnittelutoimeksiannot eivät julkisissakaan hankinnoissa ylitä erityisalojen EU-kynnysarvoa. Edellisestä johtuen asiakirjamallit sopivat molemmille toimijoille, valinta tulee tehdä vain hankintamenettelyn suhteen.

Suunnittelukokonaisuutta ja suunnittelun vaiheita / tehtäviä on tarkasteltu seuraavan periaatteellisen suunnitteluprosessin mukaisesti.



Vesihuollon alueellinen yleissuunnitelma ja kunnan kehittämissuun-

nitelma määrittelevät suunnittelun peruslähtökohtia ja toimijan vesihuollon toteutuksessa.

Rakentamiseen tähtäviä suunnitteluvaiheita ovat esi-, yleis- ja rakennussuunnittelu. Vesiosuuskunnissa esisuunnittelu korvautuu usein suunnittelutarpeen määrittelyinä ja yhteisenä verkostohahmotelmana ("minne johtoja voidaan tehdä"), jota lähdetään kehittämään.

Hankekohtaiset asiakirjat laaditaan malliasiakirjoja hyödyntäen. Malliasiakirjoja ovat:

- suunnitteluohjelma
- suunnittelutehtävien yksilöinti
 - esisuunnittelu
 - yleissuunnittelu
 - rakennussuunnittelu
 - pumppaamot (talousvesi ja jätevesi)
- hankintamenettelyohje (kokonaistaloudellinen), vaihtoehto 1
- hankintamenettelyohje (kokonaistaloudellinen), vaihtoehto 2
- tarjouspyyntö (hinnaltaan halvin)
- tarjouspyyntö (kokonaistaloudellinen)
- tarjouslomakkeet.

Tarjouspyynnön asiakirjoista suunnitteluohjelma, suunnittelutehtävien yksilöinti ja hankekohtainen työselostus ovat yhteisiä "hinnaltaan halvin" ja "kokonaistaloudellisesti edullisin" hankintamalleille.

Pumppaamoilla tarkoitetaan tässä talousveden ja jäteveden pumppaamiseen tarkoitettuja tehdasvalmisteisia linja- tai kiinteistöpumppaamoita sekä paineen korottamiseen tarkoitettuja pumppaamoita. Tässä ei ole erikseen esitetty muiden laitekaivojen (mittaus-, huuhtelu-, paineenalennus-, elementtipuhdistuskaivojen yms.) teknisiä yksityiskohtia.

2.2 ASIAKIRJOJEN KÄYTTÖOHJEET

Tässä esitetyt malliasiakirjat ovat malleja / esimerkkejä, jotka tulee päivittää vastaamaan kunkin suunnittelutarjouspyynnön hankintamenettelyä ja suunnittelun suoritusvelvollisuuden yksityiskohtia.

Malliasiakirjoissa on kirjoitettu *punaisella kursivilla* ne kohdat, jotka hankekohtaisissa asiakirjoissa tulee käydä läpi ja tarkistaa vastaamaan kulloinkin kyseessä olevan suunnittelutoimeksiannon laajuutta ja suoritusvelvollisuutta. Asiakirjat sisältävät myös tavanomaisia

suunnitteluun ja rakentamiseen liittyviä vaihtoehtoja, joista pitää hankkeittain valita sopivin. Hankekohtaisesti on erikseen otettava huomioon kunkin suunniteltavan kohteen erityispiirteet.

3. HANKINTAMENETTELY

3.1 KÄYTETTÄVÄT HANKINTATAVAT

Julkaisu sisältää kahden erityyppisen suunnittelutoimeksiannon tarjouspyyntöasiakirjamallit:

- hinnaltaan halvin –suunnittelutarjouspyyntö
- kokonaistaloudellisesti edullisimman hankintatavan mukainen suunnittelutarjouspyyntö

Hankintamenettelyssä on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailumahdollisuudet. Laissa ja asetuksessa julkisista hankinnoista on säädetty sallituista menettelyistä. Hankintojen julkisuus edellyttää ensisijaisesti vapaata kilpailua edistävien hankintamenettelyjen käyttöä, joita ovat avoin ja rajoitettu menettely. Nämä periaatteet sopivat myös ”ei julkisiin” vesihuoltohankkeisiin. Vesiosuuskunnat eivät ole julkisia hankintayksiköitä jos niiden saamat julkiset avustukset eivät ylitä 50 %:a. Pienhankintojen tarkoituksenmukainen, hankinnan laatuun ja laajuuteen soveltuvien hankintatapojen soveltaminen jää hankintayksikön omaan harkintaan.

Käyttökelpoisia hankintatapoja ovat:

Avoin menettely

Kaikki halukkaat toimijat voivat tehdä tarjouksia.

Rajoitettu menettely

Hankintayksikkö/tilaaja pyytää tarjouksen valitsemiltaan ehdokkailta.

Neuvottelumenettely

Hankintayksikkö ottaa yhteyttä valitsemiinsa toimittajiin ja neuvottelee yhden tai useamman kanssa sopimuksen ehdoista.

Rajoitetussa menettelyssä tilaaja pyytää tarjouksen ennakolta valituilta (tai ilmoittautuneiden joukosta), luotettavaksi ja toimituskykyisiksi arvioiduilta toimijoilta. Rajoitettu tarjouspyyntömenettely on avointa menettelyä nopeampi hankintatapa. Riittävän kilpailun varmistamiseksi tarjouksia tulee pyytää useilta toimijoilta.

Rajoitettu menettely sopii vesihuoltoalan suunnittelutehtävien kilpailuttamiseen, joissa toimijan valintaperusteena on halvin hinta.

Neuvottelumenettelyn käyttöä erityisaloilla julkisissa hankinnoissa voidaan käyttää vain laissa erikseen määritellyissä tilanteissa.

3.2 VAIHTOEHTOISET HANKINTATAVAT

Tässä julkaisussa on esitetty suunnittelutarjousten pyytämiseksi kolme vaihtoehtoista hankintatapaa:

- kokonaishinta, hinnaltaan halvin
- kokonaishinta, kokonaistaloudellisesti edullisin, vaihtoehto 1
- kokonaishinta, kokonaistaloudellisesti edullisin, vaihtoehto 2

Hinnaltaan halvin kokonaishintatarjouksen pyyntömalli soveltuu yksittäisen hankkeen tarjouspyyntömalliksi. Kokonaishinta (KSE 5.2.2) voidaan pyytää jakamaan kulloinkin tarkoituksenmukaisiin osakokonaisuuksiin. Mahdolliset lisä- muutostyöt tehdään pyydettyihin aikaveloitushintoihin (KSE 5.2.4) perustuen.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman kokonaishintatarjouksen pyyntömalli (vaihtoehto 1) soveltuu sekä yksittäisen hankkeen tarjouspyyntömalliksi että puitesopimustarjouspyyntöön. Yksittäisen hankkeen tarjouspyynnössä tilaaja ilmoittaa SKOL-luokittelun mukaiset hinnoittelun painoarvot ja tarjoajalta pyydetään työmääräarvio ja aikaveloitushinnat. Näiden avulla lasketaan vertailuhinta, joka muutetaan hintavertailupisteiksi. Laatutekijät muodostuvat pyydetyn henkilöstön ilmoitetuista painoarvoista ja tarjotun henkilöstön osaamisesta.

Puitesopimustarjouspyynnössä työmääräarvioita ei pyydetä. Tarjoajalta lasketaan vain vertailuhinta. Työmäärä arvioidaan kunkin erillisen tilattavan hankkeen perusteella.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman kokonaishintatarjouksen pyyntömalli (vaihtoehto 2) soveltuu yksittäisen ison hankkeen tarjouspyyntömalliksi. Tässä mallissa keskeisiä laatutekijöitä on muitakin kuin hankkeeseen osoitetut henkilöresurssit.

4. MALLIASIAKIRJAT

4.1 SUUNNITTELUOHJELMA

Suunnitteluohjelman malliasiakirjassa suunnittelutehtävän suoritus

on jaettu vaihtoehtoihin esi-, yleis- ja rakennussuunnittelu. Mallissa on esimerkein kuvattu erilaisia suunnittelukokonaisuuksia, jotka on kutakin hanketta varten räätälöitävä vastaamaan tarjottavaa suunnittelutehtävää.

Suunnitteluohjelmassa on myös varsinaisen suunnitteluun liittyvän suoritusvelvollisuuden lisäksi käsitelty kaupalliset ehdot. Suunnittelutarjouspyynnön tulee perustua tilaajan tekemään / teettämään alustavaan mittaus- ja pohjatutkimusohjelmaan. Alustavan ohjelman tulee käsittää pyydettyyn hankkeeseen liittyviä muutamia tavanomaisia/todennäköisiä pohjatutkimuksia, jotka tarjoajan edellytetään hinnoittelevan. Näin vältytään erilaisten kustannuksiltaan merkittävien mittaus- ja pohjatutkimusten ohjaavasta vaikutuksesta valintaprosessiin.

4.2 SUUNNITTELUKOKONAISUUKSIEN YKSILÖINTI

Suunnittelutehtävien yksilöintiä varten on laadittu neljä liitelomaketta, joiden avulla voi jo tarjousvaiheessa määrittää suunnittelun osatekijöiden hanke/tilaajakohtaisia yksityiskohtia. Liitelomakkeet on laadittu esi-, yleis- ja rakennussuunnitteluun sekä talousveden ja jäteveden pumppaamoiden suunnitteluun. Jos kuivatusvesiratkaisut kuuluvat toimeksiantoon, koskevat pumppaamot myös kuivatusvesiä.

Liitelomakkeilla voi kukin tilaaja määrittää hankkeen etukäteen tiedossa olevien yksityiskohtien tai vakiintuneen käytännön mukaisia reunaehdotuksia ja vaatimuksia.

4.3 HANKINTAMENETTELYOHJEET

Hankintamenettelyohjeet liittyvät kokonaistaloudellisesti edullisimman menettelyn mukaisiin tarjouspyyntöasiakirjoihin. Hankintamenettelyistä on esitetty kaksi vaihtoehtoa. Vaihtoehto 1:ssä laatutekijöinä ovat ehdotettava suunnittelijahenkilöstö ja hintatekijöinä aikaveloitushinnat. Vaihtoehdossa 2:ssä laatutekijänä on suunnitteluohjelma ja taloudellisuustekijänä kokonaishinta.

Vaihtoehtomallissa 1 (esimerkinomaisesti) laatutekijöiden painoarvo on 60 % ja aikaveloitushintojen painoarvo 40 % (ts. 60/40). Painoarvoja ja painoarvojen sisäisiä painoarvoja ja kertoimia tulee kussakin suunnittelutarjouskyselyssä arvioida tarjouspyynnön laadintavaiheessa. Tässä vaihtoehdossa ei tarjoaja kuvaa suunnitteluohjelmaansa vaan ainoastaan suunnitteluun osallistuvan henkilöstön. Tilaaja määrittelee tarjouspyynnössään eri SKOL-luokkiin kuuluvan henkilöstön hinnoittelupainoarvon.

Vaihtoehtomallissa 2 suunnitteluohjelman ja taloudellisuuden painoarvot ovat (esimerkinomaisesti) 70/30. Painoarvoja tulee kussakin suunnittelutarjouskyselyssä arvioida tarjouspyynnön laadintavaiheessa. Suunnitteluohjelman ja taloudellisuuspisteiden kriteerit tulee muuttaa vastaamaan valittuja painoarvoja.

Suunnitteluohjelman arvostelukohtiin liittyviä näkökohtia tulee päivittää sen mukaan kuin arvostelukohtia muutetaan. Lähtökohtana on ollut, että tilaaja esittää näkökohtia, joihin halutaan tarjoajilta vastauksia. Mallissa ei esitetä kriteerejä ja ohjeita siitä minkälainen suunnitteluohjelman vastaus antaisi tietynsuuruisen pistemäärän. Tarjoajan tehtävänä on kuvata oman suunnittelutoimintansa malli ja esittää miten pyydetty suunnittelukokonaisuus hoidetaan tilaajan esittämien reunaehtojen mukaan.

Suunnittelupalveluiden hankintaa on käsitelty laajasti Rakennustieto Oy:n julkaisussa "Suunnittelupalveluiden hankintaopas 2007". Opissa on myös malli suunnittelutarjousten arviointitaulukosta.

4.4 SUUNNITTELUTARJOUSPYYNNÖT JA TARJOUSLOMAKKEET

Tarjouspyyntökirjemalleissa on vaihtoehtoiset suunnittelutarjouspyyntömallit sekä hinnaltaan halvin että kokonaistaloudellisesti edullisimman menettelyn kyselyjä varten. Tarjouspyynnössä ilmoitetaan konsultin valintaperuste.

Tarjousten lähettämistä varten tilaaja voi lähettää tarjoajille myös palautuskuoren ja kokonaistaloudellisesti edullisimman suunnittelijan (kahden kuoren menettely) ollessa kysymyksessä myös erillisen hintakuoren, johon tarjouksen kaikki hintoja sisältävät asiakirjat laitetaan.

Tarjouslomakkeet on laadittu molempia tarjouspyyntömalleja varten. Periaate lomakkeissa on kuitenkin sama.

Hinnaltaan halvin -menettelyssä tarjous annetaan yhdellä tarjouslomakkeella. Tarjouslomakkeen kokonaishinnan jaottelu määräytyy suunnittelutehtävän ja jaottelutarpeen mukaan.

Kokonaistaloudellisesti edullisin -menettelyssä tarjouslomake 1 on tavanomainen tarjoutumisen lomake, johon on liitetty tietopyyntö hankintapäätösmenttelyä varten. Tarjouslomake 2 on tarjouksen hinnoittelun koontilomake. Tämä lomake päivitetään vastaamaan kulloistakin suunnittelutehtävää ja jaottelutarvetta.

Tarjouslomakkeilla on kysytty myös SKOL-luokittelun mukaiset ve-

loitushinnat ja tehtävään esitetyn henkilöstön sitoutuminen muihin samanaikaisiin tehtäviin.

5. SUUNNITTELUUN LIITTYVÄÄ

5.1 MÄÄRÄLUETTELO

Suunnitelmaan perustuva investointikustannus lasketaan määräluettelon suoritelmäriä ja yksikköhintoja käyttäen. Tavanomaisesti käytetään *INFRA 2006 Rakennusosa- ja hankenimikkeistöä*. Nimikkeistö käsittää vesihuollon järjestelmien normaalit nimikkeet, nimikkeen sisällön ja mittausperusteet.

Mikäli määräluettelo käsittää erityisrakenteita, joista ei ole nimikettä tulee sen sisältö ja mittausperuste määräluettelossa määritellä.

Määräluettelo tarjouspyyntöasiakirjana on tilaajaa sitova (YSE 24 §). Määräluettelo on laadittava mahdollisimman hyvin suunnitelmaa / todellisuutta vastaavana.

5.2 LUVAT JA SOPIMUKSET

5.2.1 YLEISTÄ

Vesihuoltoverkkojen sijoittamiseen liittyy useita alueita, joiden käyttöön ja niillä rakentamiseen tarvitaan lupia. Suunnittelun eräänä tärkeänä lähtökohtana on maanomistukseen liittyvien käyttöoikeuksien selvittäminen sekä teiden, katujen, vesistöjen, ratojen alitus/rakentamisedellytysten tarkistaminen. Erityisesti tulee ottaa huomioon, että lupien mahdollistamat johtojen sijainnit saattavat vaikuttaa koko vesihuoltoverkon suunnittelulähtökohtiin.

Myös suunnitteluun liittyvät tutkimukset edellyttävät maanomistajan lupia.

5.2.2 TARVITTAVAT LUVAT

Lupiin liittyy lähes poikkeuksetta teknisiä ehtoja. Liiteasiakirjana on lupien tarkistuslista. Luvat ovat yleensä maksullisia ja niiden toimitusaika normaalisti useita viikkoja. Lähes kaikilla viranomaisilla joiden väylin ali/yli/suuntaisesti johtoja on suunniteltu sijoitettavan on vakiintuneet lupakäytännöt.

Lupien hakemisen voi hoitaa suunnittelija, mutta lupa haetaan verkonomistajan nimiin.

5.2.3 JOHTOALUEIDEN KÄYTTÖOIKEUS / RASITEEN PERUSTAMINEN

Johtoverkkojen sijoittaminen edellyttää poikkeuksetta lupia mm. maanomistajilta, tien- ja radanpitäjiltä sekä vesialueen omistajilta. Lupien hankinta vie aikaa ja on siten otettava huomioon aikataulus- sa. Luvat voivat olla merkittävä suunnitteluratkaisuihin vaikuttava yksityiskohta.

Käyttöoikeussopimuksella maanomistaja antaa luvan johtojen ja johtoihin liittyvien laitteiden (venttiilit, palopostit, huuhteluyhteet, tyhjennysventtiilit- ja yhteen, ilmanpoistolaitteet, kaivot, pumppaamot, paineenkorotusasemat, sähköliittymien rakenteet, yms.) sijoittamiseen omistamalleen maalle. Sopimukseen tulee liittyä riittävän yksityiskohtainen kartta, johon johdot / johtoalue on merkitty kulloinkin tarpeellisella tarkkuudella.

Käyttöoikeussopimus antaa verkoston omistajalle oikeuden tulla ilman eri lupaa tekemään myös verkoston ylläpitotehtäviä.

Käyttöoikeussopimuksessa tulee olla maininta, että luvan saaja hakee, tai että sillä on oikeus hakea, johtoalueelle rasi- tetta.

Suomen Kuntaliiton malli johtoalueiden käyttö- sopimuksesta löytyy linkistä www.kunnat.net. (Suositussopimus maahan kaivettavista johdoista).

Johtoalueen kohdalle voidaan perustaa rasite. Rasitteen perustamis- ta tulee harkita tapauskohtaisesti. Rasite voidaan perustaa käyttöoi- keuteen perustuen asianomaisten sopimuksella. Sopimus tehdään toimituskokouksessa (KML 176 §:n mukainen menettely sopimuksen kirjaamisesta). Rasitteen perustaminen on kustannuksiltaan kalliimpi menettely kuin johtoalueiden käyttö- sopimus.

Rasitteen perustamisen toimitusmenot muodostuvat mm. maasto- työ- kustannuksista sekä toimitsijoiden ja asiantuntijoiden palkkioista.

5.3 KAIVOKORTIT

Kaivokortit ovat suunnittelun eräs suunnitelma-asiakirja. Kaivokor- teissa esitetään jokaisen viemärin tarkastuskaivon / tarkastusput- ken ja siihen liitettyjen putkien yksityiskohtaiset tiedot. Kaivokortit ovat kaivojen/tarkastusputkien hankinta-asiakirjoja. Kaivokortit laa- ditaan siten, että niissä on otettu huomioon suunnitelman mukaisen

tarkastuskaivojen ja -putkien materiaalin vaikutus kaivokortin tietoihin.

Kaivokorttia laadittaessa tulee maanpinnan todellinen korkeus, maaston / katurakenteen sivukaltevuus ja mahdollinen esi- tai vaiheittain rakentaminen olla tiedossa. Käytettäessä teleskooppiosalla varustettuja muovikaivoja tai korotusrenkaita betonikaivoissa voidaan kaivon korkeutta jonkin verran säätää.

Kaivokorteista on runsaasti malleja (tilaajat, suunnittelijat, materiaalin toimittajat).

X:n vesihuoltolaitos
X:n vesiosuuskunta

HANKE

Y:N VESIHUOLLON
SUUNNITTELU

SUUNNITTELUOHJELMA
(malliasiakirja)

SISÄLTÖ

1. LÄHTÖKOHDAT	15
2. SUUNNITTELUKOHDE	15
2.1 Yleistä	15
2.2 Suunnittelualue	16
2.3 Pohjatutkimukset	16
2.4 Laadittavat suunnitelmat	17
2.5 Vuorovaikutteisuus	17
2.6 Suunnittelutehtävän rajaukset	17
3. LÄHTÖTIEDOT	18
3.1 Nykyiset suunnitelmat	18
3.2 Laaditut suunnitelmat	18
4. AIKATAULU	18
5. TYÖSSÄ NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	18
6. TYÖN LAAJUUDEN MUUTOKSET	19
7. TYÖN MYÖHÄSTYMINEN	19
8. KOPIOINTI	19
9. TILAAJAN EDUSTAJAT	19
10. SUUNNITTELUN KOORDINOINTI	19
11. LASKUJEN MAKSAMINEN	20

Suunnitteluohjelma on laadittu siten, että se soveltuu käytettäväksi eri hankinmuodoissa ja sisältää esimerkinomaisia vaihtoehtoja esi-, yleis- ja rakennussuunnitteluun.

1. LÄHTÖKOHDAT

Tähän lyhyt selvitys suunnittelun lähtökohdista. Tätä kohtaa täydennetään ja tarkennetaan suunnittelutehtävien yksilöinnillä (kohta 2.4), jossa esitetään kulloisenkin tehtävän vaatimuksia ja yksityiskohtia. Suunnittelutehtävän täsmällinen kuvaus vähentää tarjoukseen liittyvää hinta- ja laaturiskiä ja mahdollistaa vertailukelpoisten tarjousten laadinnan.

2. SUUNNITTELUKOHDE

2.1 Yleistä

Tähän laaditaan kuvaus sen suunnittelutehtävän sisällöstä, josta ollaan pyytämässä tarjousta. Suunnittelutehtävän alustavien määrätietojen (suunnittelualueen pinta-ala, erikoispiirteet, maaperäkuvaukset, alustavat linjapituudet, pumppaamoiden lukumäärä yms.) ilmoittaminen auttaa tarjouksen laadinnassa.

Esisuunnittelun / esisuunnitelman tarkoituksena on varsinaisen suunnittelutehtävän määrittäminen. Esisuunnitelman tulee antaa yleissuunnitteluun lähtötiedot suunnittelualueesta ja vesihuollon nykytilanteesta sekä tavoitteena olevasta lopputilanteesta mahdollisine välivaiheineen. Esisuunnitelman avulla voidaan jakaa tietoa myös niille, joihin hanke saattaa välillisesti vaikuttaa nyt tai tulevaisuudessa.

vaihtoehto 1

Kuivatusvesiratkaisut (hulevedet, perustusten kuivatusvedet) eivät kuulu tähän esisuunnittelutoimeksiantoon.

vaihtoehto 2

Kuivatusvesiratkaisut (hulevedet, perustusten kuivatusvedet) kuuluvat tähän esisuunnittelutoimeksiantoon.

Edellä olevaa on tarkennettu erillisessä asiakirjassa "Suunnittelutehtävien yksilöinti, esisuunnittelu".

Yleissuunnittelun / yleissuunnitelman tarkoituksena on esisuunnitteluvaiheessa selvitettyjen vaihtoehtojen pohjalta laatia lopullinen yleissuunnitelma. Yleissuunnittelu perustuu maasto- ym.

tutkimuksiin. Yleissuunnitelmassa esitetään verkkojen mitoitus, veden johtaminen suunnittelualueelle, jätevesien poisjohtaminen tai käsittely, yleiskuvaus rakentamisolosuhteista, verkkojen sijoitus kaava-alueella, pumppaamot ja paineenkorotusasemat, alustavat pituusleikkaukset sekä määrätiedot ja kustannusarviot.

vaihtoehto 1

Kuivatusvesiratkaisut (hulevedet, perustusten kuivatusvedet) eivät kuuluu tähän yleissuunnittelutoimeksiantoon.

vaihtoehto 2

Kuivatusvesiratkaisut (hulevedet, perustusten kuivatusvedet) kuuluvat tähän yleissuunnittelutoimeksiantoon.

Edellä olevaa on tarkennettu erillisessä asiakirjassa "Suunnittelutehtävien yksilöinti, yleissuunnittelu".

Rakennussuunnittelun / rakennussuunnitelman tarkoituksena on muuttaa yleissuunnitelma yksityiskohtaiseksi rakentamista palvelevaksi suunnitelmaksi. Rakennussuunnitelmassa esitetään johtoverkko laitteineen koordinaatistoon sidottuna, pituusleikkaukset, tyyppi/paalukohtaiset poikkileikkaukset, maaperätiedot, perustamisratkaisut, kaivantosuunnitelma, erikoisrakenteet, hankekohtainen työselostus ja tarkennettu kustannusarvio.

vaihtoehto 1

Kuivatusvesiratkaisut (hulevedet, perustusten kuivatusvedet) eivät kuuluu tähän rakennussuunnittelutoimeksiantoon.

vaihtoehto 2

Kuivatusvesiratkaisut (hulevedet, perustusten kuivatusvedet) kuuluvat tähän rakennussuunnittelutoimeksiantoon.

Edellä olevaa on tarkennettu erillisessä asiakirjassa "Suunnittelutehtävien yksilöinti, rakennussuunnittelu".

2.2 Suunnittelualue

Tähän suunnittelualueen rajaus / kuvaus / liitepiirustus.

2.3 Pohjatutkimukset

vaihtoehto 1

Suunnittelutehtävään sisältyvät seuraavat pohjatutkimukset:

- määritellään suunnittelutehtävään sisältyvät pohjatutkimukset

- *pohjatutkimuksille annetaan tarjouslomakkeen mukaisesti erillinen hinta*

vaihtoehto 2

Tilaaaja on teettänyt suunnittelualueella pohjatutkimuksia (liite x)

vaihtoehto 3

Tilaaaja teettää pohjatutkimukset erilliseen toimeksiantoon perustuen. Suunnittelutehtävään kuuluu pohjatutkimusohjelman laadinta

2.4 Laadittavat suunnitelmat

Suunnitelmat, suunnitelmaselostukset ja hankekohtainen työselostus tehdään tavanomaisia suunnitteluohjeita ja periaatteita noudattaen sekä suunnittelun kuluessa tilaajan (X:n vesihuoltolaitos / vesiosuuskunta) toimesta annettuja ohjeita noudattaen.

Suunnitelmat luovutetaan tilaajalle *dwg-formaatissa*. Sähköinen aineisto (sisältäen myös tekstitiedostot, kuten pöytäkirjat ja muistiot) luovutetaan tilaajalle *CD:llä*, asiakirjat selkeästi eroteltuina ja ryhmiteltyinä.

Sähköisen tulostuksen lisäksi tilaajalle luovutetaan x sarjaa paperitulosteita kansioon koottuna.

Mikäli ei muuta sovita, konsultti huolehtii kustannuksellaan kaikista omaan käyttöönsä tulevista työnaikaisista kopioista ja tulosteista.

Suunnittelutehtävän lopputuotteet on lueteltu kohdassa "Suunnittelutehtävien yksilöinti".

2.5 Vuorovaikutteisuus

Määritellään suunnittelijalta edellytettävä vuoropuhelu sidosryhmien kanssa (luetellaan keskeiset tahot).

Vuorovaikutteisuus käsittää myös samanaikaisen muun infraa koskevan suunnittelun huomioonottamisen suunnittelutyössä.

2.6 Suunnittelutehtävän rajaukset

Tässä kohdassa täsmennetään suoritusvelvollisuutta tarkentamalla suunnittelutehtävien sisältöä.

3 LÄHTÖTIEDOT

3.1 Nykyiset suunnitelmat

Lueteltu kohdassa *”Suunnittelutehtävien yksilöinti”*.

3.2 Laaditut suunnitelmat

Lueteltu kohdassa *”Suunnittelutehtävien yksilöinti”*.

4. AIKATAULU

Suunnittelutyö on aloitettava heti sopimuksen tekemisen jälkeen. Työn myöhäisin arvioitu aloitusajankohta on **xx.xx.201x**. Suunnitelmien tulee olla kokonaisuudessaan valmiit ja suunnitelma-aineisto luovutettu tilaajalle **xx.xx.201x mennessä**.

Luovutusaineistoon sisältyy kohdassa 2.2 mainittu suunnitelma-aineisto.

Lisäksi työlle asetetaan seuraavat välitavoitteet, niiden aineisto on luovutettava tilaajalle seuraavan aikataulun mukaisesti:

- **Xxxx xx.xx.201x mennessä**
-

Toimeksiannon aikataulunmukaisen toteutumisen varmistamiseksi konsultti laatii riittävän yksityiskohtaisen suunnittelu-aikataulun ja päivittää sitä, jotta työn eteneminen tapahtuu hallitusti.

Ennen kuin suunnitelmat toimitetaan tilaajalle tarkastettavaksi, tulee konsultin itse varmistua suunnitelmien oikeellisuudesta eli konsultin on tehtävä laatujärjestelmiin sisältyvä itselleluovutus. Tilaaaja varaa suunnitelmien tarkastamiseen vähintään **xxxx viikon**.

5. TYÖSSÄ NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätemisjärjestys on seuraava:

- Sopimus
- Sopimuskatselmuksen pöytäkirja (tarvittaessa)
- Suunnitteluohjelma liitteineen
- Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 1995
- Tarjouspyyntö
- Konsultin tarjous liitteineen

6. TYÖN LAAJUUDEN MUUTOKSET

Alkuperäiseen tilaukseen kuulumattomien tehtävien suorittamisesta ja työn laajuuden muutoksista on aina sovittava tilaajan kanssa ennen näiden tehtävien aloittamista.

7. TYÖN MYÖHÄSTYMINEN

Konsultin myöhästyessä kohdassa 5 mainituista välitavoitteista tai työn kokonaisvalmistumisajasta konsultista johtuvista syistä, tilaaja perii myöhästymissakkoa. Myöhästymissakon suuruus poiketen KSE 95:stä on y % täydeltä myöhästymisviikolta tarjouksen mukaisesta kokonaishinnasta tai osatavoitteen hinnasta kustakin myöhästymisestä erikseen. Välitavoitteen sakko ei vähennä koko työn sakon määrää. Myöhästymissakot peritään enintään 10 viikolta.

8. KOPIOINTI

Tilaaajalle tulevien tulosteiden kopiointityöt suoritetaan tilaajan osoittamassa kopiointilaitoksessa, joka laskuttaa suoraan tilaajaa. Kopiointitöitä tilattaessa tulee laskutusosoitteen lisäksi merkitä työn nimi "*Y:n vesihuollon suunnittelu*" sekä tilaajan yhteyshenkilö ja tilauksen tehneen henkilön nimi konsultilla.

9. TILAAJAN EDUSTAJAT

Tilaaajan edustajina toimeksiannossa toimivat *Xxxx Xxxx* ja *Xxxx Xxxx*, joiden toimivaltuudet määritellään suunnittelun käynnistyessä.

10. SUUNNITTELUN KOORDINOINTI

Työn aikana pidetään tilaajan luona suunnittelukokouksia *x kpl*. Konsultti laati kokousten esityslistat, lähettää ne kokouskutsujen mukana ja toimii kokousten sihteerinä.

Konsultin velvollisuuksiin kuuluu yhteydenpito suunnittelun aikana kaupungin eri hallintokuntien edustajiin ja suunnittelijoihin. Konsultin tulee heti suunnittelun käynnistyttyä laatia yhteyshenkilöluettelo työhön liittyen sekä pitää luetteloa ajan tasalla.

Suunnittelun käynnistyessä määritellään tilaajan vastuulle kuuluvien tehtävien suoritus ja täsmennetään tilaajan rooli suunnittelutehtävän suorituksessa. Keskeiset tilaajatehtävät merkitään myös suunnitteluajatauluun.

11. LASKUJEN MAKSAMINEN

Laskujen maksuaika on *14 vrk* siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Laskuissa on mainittava tilauksen numero ja työn nimi. Laskuissa on eroteltava suunnittelutyön arvonlisäveroton hinta, arvonlisävero ja arvonlisäverollinen hinta.

Laskutuksen määrän tulee olla oikeassa suhteessa sekä koko hintaan että kulloinkin kyseessä olevaan työn vaiheeseen.

Viimeinen maksuerä on suuruudeltaan vähintään *5 %* kokonaishinnasta. Maksuerä maksetaan vasta, kun työ on kokonaan valmis.

X:ssä xx.xx.201x

Allekirjoitus

Allekirjoitus

Liitteet:

esim.

x. Suunnittelualue

x. Asemakaavaluonnos

x. Nykyiset suunnitelmat

x. Tehdyt selvitykset

x. Tehdyt pohjatutkimukset

SUUNNITTELUKOHTEIDEN YKSILÖINTI

ESISUUNNITTELU

Seuraava tarkistuslista täydentää suunnitteluohjelmaa. Seuraavan taulukon otsikointi on julkaisun "RIL 237-2-2010 Vesihuoltoverkkojen suunnittelu, mitoitus ja suunnittelu" mukainen.

ei numerointia	ESISUUNNITTELU	Tarkistuslista suunnittelutehtävään liittyvistä asioista. Poista tehtävään kuulumattomat ja lisää puuttuvat tehtävät.
	LÄHTÖKOHDAT, YLEISKUVAUS	liitetään tarjouspyyntöön - kaavaluonnos - kasvuennuste - maankäyttösuunnitelma - tehokkuustavoitteet - maakuntakaava - suojelukohteet - lisärakentaminen - vesihuollon kehittämissuunnitelma - asukaskyselyt - selvitys ekologisesta (maa / vesistö) tilasta -
	VESIHUOLLON NYKYTILA	selvitys tarjouspyyntöön - haja-asutusaluetta - ei järjestettyä vesihuoltoa, - X:n alueella vesiosuuskunta, liitetty vesihuoltolaitoksen verkostoihin (yleissuunnitelma liitteenä) -
	VEDEN TARVE, JÄTEVESIMÄÄRÄT	kuuluu suunnittelutehtävään - alustava vesi/jätevesimäärätarkastelu - teollisuuden / suurkuluttajien tarkastelu tehtävä erikseen -
	VEDEN SAANTI, KAPASITEETTITARVE, RIITTÄVYYS	kuuluu suunnittelutehtävään - selvitetään voidaanko liittää alueelliseen nykyiseen vesijohtoverkkoon, kapasiteetti ja painetasot tarkistettava (ilmoitetaan miten – kysely, mallinnus) - selvittävää nykyisen verkon saneeraustarve, alustava selvitys - selvittävää nykyisen verkon saneeraustarve, kuntotutkimukset (ohjelma) - yhdysvesijohdon tarve / mahdollisuus - vedenottamon tarve -
	JÄTEVEDEN VASTAANOTTO, KAPASITEETTI, KÄSITTELY	kuuluu suunnittelutehtävään - selvitetään voidaanko liittää alueelliseen jätevesiviemäriverkostoon, kapasiteetti tarkistettava - selvittävää nykyisen verkon saneeraustarve - siirtolinjan tarve / mahdollisuus - puhdistamon tarve -

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

	VAIHTOEHTOISET RATKAISUMALLIT	kuuluu suunnittelutehtävään - selvitetään vaihtoehtoiset mallit - selvitetään liittymisperiaatteet - liittymäkohdan määrittely (asemakaava / haja-asutus) -
	VAIHTOEHTOJEN KUSTANNUKSET	kuuluu suunnittelutehtävään - selvitetään vaihtoehtoisista lasketaan kustannukset - selvitetään myös käyttö- ja ylläpitokustannukset -
	VAIHTOEHTOJEN VERTAILU	kuuluu suunnittelutehtävään - esitetään teknistaloudellinen vertailu - esitetään maankäyttöön, ekologiaan yms. liittyvät erot -
	RAPORTOINTI	kuuluu suunnittelutehtävään - laaditaan suunnitelmaselostus - laaditaan taloudellisuuslaskelmat - kartat, piirustukset -
	MUUT SUUNNITTELUUN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT	kuuluu suunnittelutehtävään - lausuntokierroksen järjestäminen - esityslistojen (esim. lautakunta) laadinta asiakirjat -

SUUNNITTELUKÄYTTÖYKSILÖINTI

YLEISSUUNNITTELU

Seuraava tarkistuslista täydentää suunnitteluohjelmaa. Seuraavan taulukon numerointi (ohjeellinen) ja otsikointi on julkaisun "RIL 237-2-2010 Vesihuoltoverkkojen suunnittelu, mitoitus ja suunnittelu" mukainen.

5.1	YLEISSUUNNITTELU	Tarkistuslista suunnittelutehtävään liittyvistä asioista. Poista tehtävään kuulumattomat ja lisää puuttuvat tehtävät.
5.1.2	NYKYISEN VESIHUOLLON SELVITYS	<p>liitetään tarjouspyyntöön</p> <ul style="list-style-type: none"> - esisuunnitelma - nykyisen vesihuollon kuvaus - verkostojen kartat - toiminta-alueet, vesiosuuskunnat - kehittämissuunnitelma - vesimäärätiedot - jätevesimäärätiedot - laitokset, pumppaamot, paineenkorotusasemat, erikoislaitteet - verkkojen kuntotiedot - saneeraustilanne - <p>ei liitetä tarjouspyyntöön</p> <ul style="list-style-type: none"> - varautumissuunnitelma (suunnittelutoimeksiannon aikana annetaan tilaisuus tutustua tarpeellisilta osin) -
5.1.2-3	ENNUSTEET JA MITOITUSARVOT	<p>kuuluu suunnittelutehtävään</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedenkuluttajien määrän tarkistus, otetaan huomioon maankäyttösuunnitelmat - vedenkulutuksen suuruus ja sen tuleva kehitys, käytetään tavanomaisia tilastollisia suureita / lasketaan hankekohtaisesti - veden kulutuksen kausivaihtelut, loma-asutus - mitoitusperusteet - verkoston hallintaperiaatteet -
5.1.4	MUUT LÄHTÖTIEDOT	<p>kuuluu suunnittelutehtävään</p> <ul style="list-style-type: none"> - olemassa olevat johdot /rakenteet / laitteet - maaperätiedot, pohjatutkimukset tehdään noin 20-50 m:n välein, kallioalueet tarkennetaan porakonekairauksin - selvitetään käytettävät putki / kaivomateriaalit - käytettävät laitteet ja varusteet (yhteensopivuus ja käytettävyys) - johtojen ja laitteiden sijoittamiseen (katualue, maasto, huollettavuus, hajut) - luvanvaraiset kohdat (tiet, radat, vesistöt, suojelualueet, yksityiset) - muiden johdonomistajien tarpeiden selvitys - muun infran tarpeet

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

		- muutokset varautumissuunnitelmaan -
5.1.5	VAIHTOEHTOISET KEHITTÄMISRATKAISUT JA NIIDEN VERTAILU	kuuluu suunnittelutehtävään - selvitetään liittyminen kunnalliseen järjestelmään - paikalliset ratkaisut, linjausvaihtoehdot, paineviemä- röinti-/viettoviemäröinti
		- alustavat linjaukset (lähtökohtana kaksi vaihtoehtoa) - rakennettavuusselvitykset - kustannusarviot, investointi / käyttö (laaditaan luotettavaa menetelmää käyttäen) -
5.1.6	YLEISSUUNNITELMAN SISÄLTÖ	suunnittelutehtävän tulosteet - suunnitelmaselostus teknisistä ratkaisuista (malli RIL 237-2-2010, liite 5) - nykytilakuvaus - mitoitusennuste, mitoitusarvot - mitoituslaskelmat (verkon mallinnus) - painetaso- ja paineiskulaskelmat - kuvaus maaperäolosuhteista - alustava rakennussuunnitteluvaiheessa tehtävien maasto- ja maaperätutkimusten laajuus - alustavat investoinnin kustannusarviot, käsittää vaih- toehdot - käyttö- ja kunnossapitokustannukset - alustava aikataulus, riippuvuudet, toteutusjärjestys - riskiarvio - järjestelmien valvonta- ja hallinta - koko verkoston hallinta - vaikutus varautumissuunnitelmaan piirustukset - kartta 1:5000 – 1:20 000 - erityiskohdista kartta 1:2000 - 1:1000 - pituusleikkaukset 1:2000/1:100 - periaatedetaljeja -
	MUUT SUUNNITTELUUN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT	kuuluu suunnittelutehtävään - lausuntokierroksen järjestäminen - esityslistojen (esim. lautakunta) laadinta - työluvat, sijoitus/käyttöoikeussopimukset, korvaukset, valmistellaan tarvittavat lupa- asiakirjat -

SUUNNITTELUKÄYTTÖYKSIÖINTI

RAKENNUSSUUNNITTELU VERKOSTOT

Seuraava tarkistuslista täydentää suunnitteluohjelmaa. Seuraavan taulukon numerointi (ohjeellinen) ja otsikointi on julkaisun "RIL 237-2-2010 Vesihuoltoverkkojen suunnittelu, mitoitus ja suunnittelu" mukainen.

5.2	RAKENNUSSUUNNITTELU	Tarkistuslista suunnittelutehtävään liit- tyvistä asioista. Poista tehtävään kuulumattomat ja lisää puuttuvat tehtävät.
5.2.2.1	YLEISSUUNNITELMAN TARKISTUS	liitetään tarjouspyyntöön - yleissuunnitelma-aineisto - yleissuunnittelun jälkeen laadittu aineisto - suunnittelualueen rajauksen tarkennus - linjauksien sijainti, valitut / muuttuneet reitit - tarkistuksen laajuus ja tarkkuus ilmoitettava - kuuluu suunnittelutehtävään - rakennussuunnitelma laaditaan valitun yleis- suunnitelmaan perustuen - yleissuunnitelman päivitys vastaamaan ra- ken- nussuunnittelun lähtökohtaa -
5.2.2.2	KARTTA-AINEISTO JA MAANKÄYTTÖSUUNNITELMAT	ilmoitetaan - kartta-aineiston hankinta (tilaaja / suunnitteli- ja) ja kustannusvastuu - muun lähtötiedon hankinta
5.2.2.3	JOHDOT JA MAANALAISET RAKENTEET	kuuluu suunnittelutehtävään Hankitaan sijaintitiedot (johtotiedot) - rajapyykit - merkitään maastoon erikseen sovittaessa - vesijohdot ja viemärit, kunnan jälkimittaustie- dostoissa - sähkökaapelit - puhelinkaapelit - tiedonsiirtokaapelit - ilmajohdot - ilmaisin- ja liikennevalokaapelit, vain pääka- duilla - kaukolämpö / kylmäjohdot - kaasujohdot - salaojat - kiinteistöjen korkeusasemat viemärintitasot ja padotuskorkeudet, alimmat lattiatasot mi- tataan - liikenneväylien erikoisrakenteet, kuten laatat, paalutukset, kevennykset, stabiloinnit yms.

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

		<ul style="list-style-type: none"> - tien / radanalitusten tarkepiirustukset - vesistöanalituksen tarkepiirustukset -
5.2.2.4	SUOJELUKOhteET	<ul style="list-style-type: none"> ilmoitetaan -suojelukohteet ja menettelytavat suunnittelu- tehtävässä -
5.2.3.1	ALUSTAVA LINJAUS KARTTATYÖNÄ	<ul style="list-style-type: none"> kuuluu suunnittelutehtävään - laaditaan asemapiirustus 1:xxxx - alustava pituusleikkaus 1:xxx/1:xxxx -
5.2.3.2	TUTKIMUSOHJELMA	<ul style="list-style-type: none"> ilmoitetaan - mittauksen, maastomallin, maaperätutkimusten suoritusvastuu, kuuluuko toimeksiantoon vai teetetäänkö erillisenä - kuuluu suunnittelutehtävään - laaditaan tutkimusohjelma esim. mittaus- ja kairausohjeet (ohjeellinen maastotöiden määrä, esim. kairauksia kpl) <ul style="list-style-type: none"> - tilaajan hyväksymän alustavan linjauksen selvitetään kallioalueet (näkyvät ja porakonekairauksia noin xx kpl (y työ- vuoroa) - peltoalueilta painokairauksia xx kpl - mittauskartta tutkimuksia varten - tiedostoformaatti -
5.2.3.3	MITTAUKSET JA MAASTOMALLI	<ul style="list-style-type: none"> kuuluu suunnittelutehtävään - mittaukset tulostuvat maastomallina ja ase- mapiirustuksissa ja pituusleikkauksissa -
5.2.3.4	MAAPERÄTUTKIMUKSET	<ul style="list-style-type: none"> kuuluu suunnittelutehtävään - maaperätutkimukset tulostuvat maastomalli- na ja asemapiirustuksissa ja pituusleikkauksissa -
5.2.4	MITOITUKSEN JA TOIMINNALLISEN SUUNNITTELUN TARKISTUS	<ul style="list-style-type: none"> kuuluu suunnittelutehtävään - tarve / laajuus / yksityiskohdat mainittava erikseen - paineiskulaskelmat - hajuselvitys -
5.2.7	PUTKILINJOJEN GEOTEKNINEN SUUNNITTELU	<ul style="list-style-type: none"> kuuluu suunnittelutehtävään - esitetään pituusleikkauksissa - tarvittaessa det.suunnitelmina - työselostuksessa -
5.2.7.2	PERUSTAMISEN SUUNNITTELU	<ul style="list-style-type: none"> kuuluu suunnittelutehtävään - tyyppiratkaisut, sidotaan paalutukseen -
5.2.7.3	KAIVANTOJEN SUUNNITTELU	<ul style="list-style-type: none"> kuuluu suunnittelutehtävään - merkintä pituusprofiilissa - vaihtoehtoiset rakenneratkaisut (kaivu / tuen- ta / suuntaporaus)

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

		- tuentasuunnittelu, tukiseinistä esitetään vain tarve, ei tukiseinien mitoitusta (mitoitus toteuttajalta) -
	LÄMPÖERISTÄMINEN	kuuluu suunnittelutehtävään - voidaan käyttää vaihtoehtona louhinnalle, selvitettävä taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus -
	LIIKENNEVÄYLÄALITUSTEN SUUNNITTELU	kuuluu suunnittelutehtävään - detaljikuvat alituksista - lupa-asioiden valmistelu, tilaaja hakee -
	VESISTÖALITUSTEN SUUNNITTELU	kuuluu suunnittelutehtävään - painotus kaikilla putkilla 100 % - painotukset, kiinnitykset, suojarakenteet eri koiskohteissa - rantautumisista erikoissuunnitelmat - vesistö lupien valmistelu, tilaaja hakee -
5.2.1	OHJEELLINEN TEKNISTEN RAKENNUSSUUNNITELMA-ASIAKIRJOJEN SISÄLTÖ	
	työkohtainen työselostus	laaditaan InfraRYL nimikkeistöön perustuen (tilaaja määrittelee tuote- ja laatuvaatimukset)
	piirustusluettelo	erillinen piirustusluettelo
	asiakirjaluettelo	erillinen asiakirjaluettelo urakointia varten
	suunnitelmapiirustukset	maankäyttö tulee ilmoittaa riittävän tarkasti
	kaivokortit	laaditaan "maasto-osuuksista"
	taitepisteluetelo	tarvittaessa
	määräluettelo	laaditaan InfraRYL nimikkeistöön perustuen
	kustannusarvio	laaditaan infra.net hinnaston mukaan
5.2.5	JOHTOLINJAN SUUNNITTELU TYÖ JA LAADITTAVAT ASIAKIRJAT	kuuluu suunnittelutehtävään - yleispiirustus, laaditaan mittakaavaan 1:5000 - asemapiirustukset, katualueet 1:500, muut alueet 1:2000 - pituusleikkaukset, katualueet 1:500/1:100, muut alueet 1:1000/1:100 - tyyppi-poikkileikkaukset, 1:100 - detalji- ja tyyppi-piirustukset, liikennealueiden alitukset, liitokset oleviin verkostoihin - geotekniset piirustukset (kartta, leikkaukset) - paalukohtaiset poikkileikkaukset, 1:100, erikseen sovittavista kohdista - kaivokortit, esitetään myös tonttiliittymät (ta-pauskohtaisesti) - hankekohtainen työselostus - määräluettelo - kustannusarvio - ei kuulu suunnittelutehtävään - kaupalliset asiakirjat -
	MUUT SUUNNITTELUUN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT	kuuluu suunnittelutehtävään - lausuntokierroksen järjestäminen

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

		<ul style="list-style-type: none">- esityslistojen (esim. lautakunta) laadinta- työluvat, sijoitus/käyttöoikeussopimukset, korvaukset, valmistellaan tarvittavat lupa-asiakirjat-
--	--	---

SUUNNITTELUKÄYTTÖYKSILÖINTI

RAKENNUSSUUNNITTELU PUMPPAAMOT

Talousveden ja jäteveden pumppaamoista laaditaan hankintapiirustus ja hankintaohjelma.

Rakennussuunnitelmassa esitetään pumppaamon / paineenkorotusaseman toiminnallinen mitoitus, periaatepiirustus laitteineen ja yksityiskohtainen varusteluettelo, sähkö-, automatiikka- ja kaukovalvontasuunnitelmat. Pumppaamoista esitetään paikka koordinaatistoon sidottuna, maaperätiedot, perustamisratkaisut, kaivantosuunnitelma, erikoisrakenteet ja tarkennettu kustannusarvio.

Pumppaamon tekniset ohjeet tulee laatia siten, että ne mahdollistavat pumppaamoiden erillisen kilpailuttamisen ja suoritusvelvollisuuden rajaukset voidaan määrittellä yksityiskohtaisesti.

RAKENNUSSUUNNITTELU	Tarkistuslista suunnittelutehtävään liittyvistä asioista. Poista tehtävään kuulumattomat ja lisää puuttuvat tehtävät.
YLEISTA	kuuluu suunnittelutehtävään
pumppaamon / paineenkorotusaseman yksilöinti	- nimi, numero, paikka
pumppaamon / paineenkorotusaseman sijainti	- sijainti ilmoitetaan pituusleikkauksen mukaisella paalulukemalla
	- sijaintikoordinaatit (esim- kannen keskikohta)
verkosto	- tiedot verkostosta
pumppaamon tulokaivo	- paalulukema, koordinaatit
	- tulo- ja lähtökorkeudet, putkikoot
pumppaamon tyyppi	- säiliöpumppaamo
	- turvapumppaamo
	- kiinteistö / linjapumppaamo
	- mökkipumppaamo
säiliön materiaali	- lujitemuovi
	- PEH
tuloyhde	- korkeus, suunta / sijainti, liitostapa (joustava)
paineyhde / paineyhteet	- korkeus, suunta / sijainti, liitostapa (joustava)
ulkopuoliset venttiilit	- pumppaamo erotetaan linjasta ulkopuolisella venttiilillä
	- paineenkorotusasema erotetaan linjasta molemmin puolin ulkopuolisilla venttiileillä
ylivuotojärjestelyt	- kiinteistöpumppaamoille ei ylivuotoa
	- ylivuotojärjestelyt suunnitellaan
sähkön liittymäkohdat	- osoitetaan yleiskartalla
kulkuyhteydet	- lähtökohtana huoltoautolla mentävä yhteys ja kääntöpaikka
muuta	- aitaus, portti
	- vesistötaulu
suunnitelma	- yleiskartta

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

	- asemapiirustus 1:500, !:200
luvut	- ns. mökkirakenteet, luvanvaraisuuden selvittäminen - lupa-asiakirjojen valmistelu
TOIMINNALLINEN MITOITUS	kuuluu suunnittelutehtävään
vaihtoehto 1	- pumppujen lukumäärä
	- mitoituskapasiteetti, mitoitustuotto
	- nostokorkeus
	- imuallastilavuus, varatilavuus
	- pumppukohtainen teho
	- tuotto-nostokorkeuskaavio
	- vuorottelu / yhteiskäyttö
	- käynnistys- ja pysäytysrajat
TOIMINNALLINEN MITOITUS	
vaihtoehto 2	Toiminnallisen mitoituksen suorittaa pumpputoimittaja (erillinen pumpputoimitus). Tähän kuuluu vain verkoston yleistiedot (alustava mitoitus) ja pumppaamoiden sijoittaminen.
VARUSTEET	kuuluu suunnittelutehtävään
määritellään pumppaamon sisäiset varusteet, materiaalit	- pumppaamon sisäinen putkisto, AISI 318, muovi PN10 - johdeputket AISI 316 - sulkuventtiili, tyyppi - takaiskuventtiili, tyyppi - laponesto - tyhjennysyhde, huuhteluyhde - tikkaat (jos tarvitaan), alumiini - hoitotaso (jos tarvitaan) - pinnanohjaus, paineanturi / pintavipat - rauhoitinlevy -
määritellään pumppaamon ulkoiset varusteet, materiaalit	- kansiluukku (koko, rakenne, materiaali, mekanismit, lukitus, käsikaide) - kannen lämpöeristys, välikansi - yläosan lämpöeristys (seinärakenne, ympäristön lämpöeristelevy) - tuuletuksen järjestäminen - hajunpoiston järjestäminen - keskuksen, ohjauslaatikon sijoittaminen - kaapelipituudet -
SÄHKÖ, AUTOMATIikka, KAUKOVALVONTA	- laskennallinen pääsulakekoko - liittymäjohto (paikallisen sähköyhtiön kanssa) - ohjauskeskus - keskuskuva - selvitetään rajapinta paikalliseen energiayhtiöön -
	- ohjausautomaatika -
	- hälytysvalo (kiinteistöpumppaamot) - tilavaraus kaukovalvontajärjestelmän alakeskukselle - kaukovalvonnan alakeskus ja gsm-modeemi - kaukovalvontaan liitettävät tiedot -

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

PUMPPAAMON PERUSTAMINEN	kuuluu suunnittelutehtävään
perustamistapa	- pohjaveden korkeus, varautuminen nosteeseen
	- pohjalaatta, mitoitus, kiinnitys
	- maanvarainen
	- ympäristäyttö
	-

HANKINTAMENETTELYOHJE

Vaihtoehto 1

1. HANKINTAMENETTELY

Tarjosten arviointi tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman menettelyn mukaan.

Kokonaistaloudellisuuden arviointi (*esimerkki*) perustuu:

- laatutekijöihin (**painoarvo 60 %**)
- aikaveloitushintoihin ja työmääriin (**painoarvo 40 %**)

2. TARJOUKSEN ANTAMINEN

2.1 Tarjouksen laadinta

Tarjous tulee antaa pyydettyssä muodossa käyttäen tarjouspyynnön tarjouslomakkeita. Tarjouksessa tulee antaa tiedot kaikkiin pyydettyihin kohtiin, jotta mitään tarjouksen hylkäämisen aihetta ei synny.

Tarjouspyyntöaineistossa on mukana varsinainen palautuskuori ja hintakuori. Varsinaisessa palautuskuoressa tarjoaja palauttaa kaiken tarjousaineiston, johon kuuluu myös suljettu hintakuori. Varsinaisessa palautuskuoressa on valmiina palautusosoite ja tarjoajan nimi. Hintakuoreen on merkitty "Hintakuori". Hintakuoreen tulee sulkea kaikki tarjouksen hintatiedot (tarjouslomake 2 ja muut annettavat hintatiedot).

Jos kaikki tarjousaineisto toimitetaan samassa kuoressa voi syntyä vaikutelma, että laatu- ja hintakriteereillä voidaan spekuloida ja hinta ohjaa laadun arvostelua.

Tarjoajan on esitettävä tarjouksen arviointia varten seuraavat tiedot:

Käsittelyvaihetta 1 varten esitettävät tiedot: (laitetaan palautuskuoreen)

1. Tarjouspyynnössä mainitut asiakirjat.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjoaja, joka ei ole toimittanut itsestään

tarjouspyynnössä mainittuja selvityksiä tai jonka toimittamissa selvityksissä ilmenee maksulaiminlyönnejä.

Käsittelyvaihetta 2 varten: (laitetaan palautuskuoreen)

- 1. Selvitys tarjouksen antajasta, joka sisältää selvityksen yrityksestä (vähimmäisvaatimuksena pidetään toiminnasta yleensä esitettyjä tietoja ja Suomen asiakastiedon ris- kiluokitusta) sekä tarjouksen antajan yleiset referenssitiedot.*
- 2. Selvitys tarjouksen antajan tähän hankkeeseen esitetystä resursseista (nimet, työmääräarviot, sitoutuminen muihin hankkeisiin) ja vastaavatyypisten hankkeiden referensseistä.*

Käsittelyvaihetta 3 varten: (laitetaan hintakuoreen)

- 1. Tarjoajan on täytettävä tarjouspyyntökirjeen mukana lähetetty tarjouslomake 2 hintatiedoin. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin niille varattuihin sarakkeisiin.*
- 2. Hintakuoreen laitetaan kaikki hintatietoja koskevat asiakirjat, esim. henkilöryhmittäiset tuntiveloitushinnat, kopiohinnastot yms.*

2.2 Tarjouksen toimittaminen

Tarjous tulee toimittaa määräaikaan mennessä tarjouspyynnössä osoitettuun paikkaan.

Myöhässä jätetty tarjous palautetaan tarjoajalle avaamattomana.

3. LAADULLISET VERTAILUPERUSTEET

Seuraavassa taulukossa on esitetty **esimerkki** laatutekijöistä ja niiden painoarvot arvioinnissa.

Laatutekijät (painoarvo 60 %)

LAATUTEKIJÄT	PAINOARVO (laatutekijöistä)
<i>vesihuollon projektipäällikkö</i>	30 %
<i>vesihuollon suunnittelijat</i>	40 %
<i>geotekninen suunnittelija</i>	20 %
<i>muut asiantuntijat</i>	10 %

Muut asiantuntijat voivat olla jonkin erikoisalan suunnittelijoita.

4. TALOUDELLISET VERTAILUPERUSTEET

Seuraavassa taulukossa on esitetty *esimerkki* työmääräarviosta ja henkilöryhmittäisten aikaveloitushintojen painoarvoista arvioinnissa.

Aikaveloitushinnat ja työmääräarviot (**painoarvo 40 %**)

SKOL-LUOKKA	TYÖMÄÄRÄARVIO (tuntia)	PAINOARVOKERROIN
<i>Luokka E</i>		0
<i>Luokat 01 ja 02</i>	200	0,25
<i>Luokat 03 ja 04</i>	600	0,6
<i>Luokat 05 ja 06</i>	100	0,15
<i>Luokka 07</i>		0

Mikäli konsultilla ei ole jonkin henkilöryhmän henkilöstöä ja ko. aikapalkkio puuttuu tarjouksesta, käytetään tarjousten vertailussa ko. kohdalla laskennallista hintaa. Tämä määritetään siten, että vertailuhinta ensisijaisesti nousee alemmasta ryhmästä + 20 % ja toissijaisesti laskee ylemmästä ryhmästä - 20 %. Työmääräarviot laskeaan näissä ryhmissä yhteen.

5. TARJOUSTEN ARVIOINTI

5.1 Tarjousten avaus

Tarjousten avaaminen tehdään tilaajan suljetussa avaamistilaisuudessa. Tarjousten käsittelyyn ja arviointiin osallistuu **3 - 5** tilaajan asian tuntevaa henkilöä. Tarjousten käsittelyyn tilaaja saa käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita.

Tarjouksista avataan tai käsitellään vain ne, jotka on toimitettu tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Tarjoukset ovat sitovia kun ne ovat tulleet tilaajalle määräaikaan mennessä. Tarjouksista tarkastetaan sisältävätkö ne tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Tarjousten avaustilaisuudesta pidetään pöytäkirjaa. Tarjouksen hylkäämisen syyt esitetään tarjoajalle.

Hyväksymiskelpoisista tarjouksista tehdään tarjousvertailu kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen löytämiseksi. Tarjoukset eivät ole julkisia ennen kuin joku tarjouksista on hyväksytty ja lopullinen sopimus syntynyt tai kaikki tarjoukset on hylätty.

5.2 Arvostelun kulku

5.2.1 Kokonaistaloudellisuuden arvostelu

Kokonaistaloudellisuuden arviointi tapahtuu kolmessa käsittelyvaiheessa.

- 1) **Ensimmäisessä käsittelyvaiheessa** tarkastetaan tarjoajan **kelpoisuus osallistua tarjousten jatkokäsittelyyn**.
- 2) **Toisessa käsittelyvaiheessa** arvioidaan laatuun (laatu-tekijät) liittyvät tarjousasiakirjat ja annetaan **laatupisteet**.
- 3) **Kolmannessa käsittelyvaiheessa** avataan ensimmäisessä käsittelyvaiheessa hyväksytyjen tarjoajien hintakuoret ja lasketaan **taloudellisuuspisteet**.

5.2.2 Käsittelyvaihe 2

Käsittelyvaiheeseen 2 tarkoitettu aineisto ja siinä esitetyt selvitykset tarkastetaan ja pisteytetään. Henkilöstön pätevyys arvioidaan koulutuksen, kokemuksen ja referenssien vastaavuuden avulla. Laatu-tekijöiden arvioinnissa otetaan huomioon yhden projektipäällikön/pääsuunnittelijan, kahden vesihuollon suunnittelijan, yhden geoteknisen suunnittelijan ja yhden muun asiantuntijan arviointi.

Kukin henkilö arvioidaan asteikolla 0-10. Samaan tehtävään tarjottujen henkilöiden toisiaan täydentävä kokemus tarjottavilla suunnittelualoilla tuottaa enemmän laatuarviointipisteitä. Pistemittakaava noudattaa seuraavaa taulukkoa (*esimerkki, muokataan kuhunkin hankkeeseen sopivaksi*):

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

HENKILÖN ARVIOINTI	PISTEET
huippuosaaminen , henkilöllä on tehtävään soveltuva koulutus ja henkilö on toiminut projektipäällikkönä/suunnittelijana ja asiantuntijana useissa monialaisissa vesihuollon yleis- tai toteutussuunnitteluhankkeissa. Monialaiset suunnittelukokonaisuudet ovat sisältäneet esi- ja yleissuunnittelua sekä rakennussuunnittelua, joihin on sisältynyt vesihuollon lisäksi esimerkiksi hulevesi- tai uudis- tai perusparannuskohteiden suunnittelutehtäviä. Henkilö on toiminut valmistumisen jälkeen vähintään 10 vuotta vesihuollon tai oman erikoisalansa toteutussuunnittelutehtävissä.	9-10
laaja osaaminen , henkilöllä on tehtävään soveltuva koulutus ja henkilö on toiminut projektipäällikkönä/suunnittelijana ja asiantuntijana useissa vesihuollon yleis- tai toteutussuunnitteluhankkeissa. Suunnittelukokonaisuudet ovat sisältäneet vesihuollon suunnitelmien sovittamisen olemassa olevaan tai suunniteltuun ympäristöön ja kaupunkirakenteeseen. Henkilöllä on kokemusta suunnittelutehtävistä kaupunkiympäristössä. Henkilö on toiminut valmistumisen jälkeen vähintään 5 vuotta vesihuollon tai oman erikoisalansa toteutussuunnittelutehtävissä.	8-9
hyvä käytännön kokemus , henkilöllä on tehtävään soveltuva koulutus ja henkilö on toiminut suunnittelijana ja asiantuntijana useissa vesihuollon yleis- tai toteutussuunnitteluhankkeissa. Henkilöllä on kokemusta suunnittelutehtävistä tiiviissä kaupunkiympäristössä. Henkilö on toiminut vähintään 5 vuotta vesihuollon tai oman erikoisalansa toteutussuunnittelutehtävissä.	6-8
käytännön kokemusta , henkilöllä on tehtävään soveltuva koulutus ja suunnittelukokemusta useista yleis- tai toteutussuunnitteluhankkeista. Henkilö on toiminut 1 - 5 vuotta vesihuollon tai oman erikoisalansa toteutussuunnittelutehtävissä.	3-5
vähän käytännön kokemusta , henkilöllä on tehtävään soveltuva koulutus ja henkilöllä on suunnittelukokemusta yleis- tai toteutussuunnitteluhankkeissa vain parista kohteesta.	1-2
ei ole käytännön kokemusta , henkilöllä on tehtävään soveltuva koulutus, mutta ei käytännön kokemusta	0

Toinen omaan erityisalaan liittyvä tutkinto ja siihen liittyvä työkokemus antaa 1:n lisäpisteen. Enimmäispistemäärä on kuitenkin 10 pistettä.

Parhaat kokonaislaatu pisteet saanut tarjous saa vertailussa **60 laatuvertailupistettä**.

Muiden tarjousten laatuvertailupisteet lasketaan siten, että tarjoajan saamat laatuvertailupisteet jaetaan parhaat laatuvertailupisteet saaneen tarjoajan laatuvertailupisteillä ja kerrotaan **luvulla 60**.

5.2.3 Käsittelyvaihe 3

Hintatarjouksista tehdään tarjousten tarkastaminen ja tarjousvertai-

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

lu. Tarjousten hintavertailussa otetaan huomioon tarjouspyynnön liitteessä olevalla hintatarjouslomakkeella annetut hintatiedot. Muulla tavalla tarjottuja hintoja ei oteta huomioon. Mikäli jonkin henkilöryhmän tarjoushintaa ei ole annettu, käytetään vertailussa tilaajan tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla määrittämää tuntihintaa.

Seuraavassa on *esimerkki vertailuhintalaskelmasta (hintatekijöiden painoarvo on 40 %)*.

SKOL- LUOKKA	TYÖ- MÄÄRÄ h	TARJOUS- HINTA €/h, alv 0 %	LASKEN- NALLINEN HINTA €/h, alv 0 %	KOKONAIS- HINTA €, alv 0 %	PAINO- ARVO	VERTAILU- HINTA
E		115,00	0		0	0
01	50	105,00		5 230,00	0,25	1 307,50
02	150	90,00		13 500,00	0,25	3 375,00
03	400	72,00		28 800,00	0,6	17 280,00
04	200	61,00		12 200,00	0,6	7 320,00
05	50		52,80	2 640,00	0,15	396,00
06	50	44,00		2 200,00	0,15	330,00
07		42,00			0	0
YHTEENSÄ						30 008,50

Henkilöryhmän 5 hinta lasketaan siten, että hinta nousee alemmas-
ta ryhmästä 20 %. *Esimerkkitarjouksen vertailuhinta on 30 008,50.*

Alimman vertailuhinnan saanut tarjous saa *40 hintavertailupistettä*.
Muiden tarjousten hintavertailupisteet lasketaan siten, että alimman
vertailuhintapisteteet saaneen tarjoajan vertailuhintapisteteet jaetaan
tarjoajan saamista vertailuhintapisteteillä ja kerrotaan *luvulla 40*.

6. EDULLISIMMAN TARJOUKSEN VALINTA

Edullisimman tarjouksen on tehnyt se tarjoaja, joka saanut suurimman yhteenlasketun vertailupistemäärän.

Mikäli tarjoajat saavat saman vertailupistemäärän suunnittelijaksi valitaan se suunnittelija, jolla on paremmat laatutekijäpisteet.

HANKINTAMENETTELYOHJE

Vaihtoehto 2

1. HANKINTAMENETTELY

Tarjousten arviointi tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman menettelyn mukaan.

Kokonaistaloudellisuuden arviointi (*esimerkki*) perustuu:

- laatutekijöihin (**painoarvo 70 %**)
- taloudellisuuteen (**painoarvo 30 %**)

Tämä hankintamenettelyohje on tarjouspyyntöasiakirja, mutta se ei ole sopimusasiakirja, eikä sitä näin ollen liitetä sopimukseen.

2. TARJOUKSEN ANTAMINEN

2.1 Tarjouksen laadinta

Tarjous tulee antaa pyydetyssä muodossa käyttäen tarjouspyynnön tarjouslomakkeita. Tarjouksessa tulee antaa tiedot kaikkiin pyydettyihin kohtiin, jotta mitään tarjouksen hylkäämiseen aihetta ei synny.

Tarjouspyyntöaineistossa on mukana varsinainen palautuskuori ja hintakuori. Varsinaisessa palautuskuoressa tarjoaja palauttaa kaiken tarjousaineiston, johon kuuluu myös suljettu hintakuori. Varsinaisessa palautuskuoressa on valmiina palautusosoite ja tarjoajan nimi. Hintakuoreen on merkitty "Hintakuori". Hintakuoreen tulee sulkea kaikki tarjouksen hintatiedot (tarjouslomake 2 ja muut annettavat hintatiedot).

Jos kaikki tarjousaineisto toimitetaan samassa kuoressa voi syntyä vaikutelma, että laatu- ja hintakriteereillä voidaan spekuloida ja hinta ohjaa laadun arviointia.

Tarjoajan on esitettävä tarjouksen arviointia varten seuraavat tiedot:

Käsittelyvaihetta 1 varten esitettävät tiedot: (laitetaan palautuskuoreen)

1. Tarjouspyynnössä mainitut asiakirjat.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjoaja, joka ei ole toimittanut itsestään tarjouspyynnössä mainittuja selvityksiä tai jonka toimittamissa selvityksissä ilmenee maksulaiminlyönnejä.

Käsittelyvaihetta 2 varten: (laitetaan palautuskuoreen)

- 3. Selvitys tarjouksen antajasta, joka sisältää selvityksen yrityksestä (vähimmäisvaatimuksena pidetään toiminnasta yleensä esitettyjä tietoja ja Suomen asiakastiedon riskiluokitusta) sekä tarjouksen antajan yleiset referenssitiedot.*
- 4. Selvitys tarjouksen antajan tähän hankkeeseen esitetyistä resursseista, työmääräarviot, sitoutuminen muihin hankkeisiin, vastaavatyypisten hankkeiden referensseistä, suunnittelutoiminnan toteutuksesta / laadunvarmistuksesta ja projektisuunnitelma / aikataulu.*
- 5. Tarjoajan pyydetään esittämään laatuun (toimintamalliinsa) liittyvät asiat arviontikohdittain. Tarjouksen selkeys helpottaa käsittelyvaiheen 2 oikeudenmukaista arvostelua.*

Käsittelyvaihetta 3 varten: (laitetaan hintakuoreen)

- 1. Tarjoajan on täytettävä tarjouspyyntökirjeen mukana lähetetty tarjouslomake 2 hintatiedoin. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin niille varattuihin sarakkeisiin.*
- 2. Hintakuoreen laitetaan kaikki hintatietoja koskevat asiakirjat, esim. henkilöryhmittäiset tuntiveloitushinnat, kopiohinnastot yms.*

2.2 Tarjouksen toimittaminen

Tarjous tulee toimittaa määräaikaan mennessä tarjouspyynnössä osoitettuun paikkaan.

Myöhässä jätetty tarjous palautetaan tarjoajalle avaamattomana.

3. LAADULLISET VERTAILUPERUSTEET

Seuraavassa taulukossa on esitetty *esimerkki* laadun arviointikriteerit ja niiden painoarvot arvioinnissa.

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

ARVIOINTIKRITEERIT (esim.)	PAINOARVOT (esim.)
TARJOUKSEN SELKEYS, YRITYS	10
<i>Tiedot yrityksestä / suunnitteluohjelmistot</i>	<i>esim. 5</i>
<i>Tarjouksen antajan referenssit/palaute</i>	<i>esim. 5</i>
SUUNNITELUOHJELMA	20
<i>Suunnitteluohjelma / prosessi</i>	
PROJEKTIN JOHTO	50
<i>Kokemus, suunnittelun johtaminen</i>	<i>esim. 20</i>
<i>Referenssit vastaaventyypisissä hankkeissa</i>	<i>esim. 20</i>
<i>Henkilökohtainen panos tässä hankkeessa</i>	<i>esim. 10</i>
PROJEKTIN MUU HENKILÖSTÖ	20
<i>Osaaminen, tiedot ja taidot /henkilöittäin</i>	<i>esim. 10</i>
<i>Kokemus</i>	<i>esim. 10</i>
YHTEENSÄ	100

Edellä olevassa esimerkissä esitettyihin arviointikriteereihin voi määrittellä alakohtia ja niille kullekin painoarvon.

4. TARJOUSTEN ARVIOINTI

4.1 Tarjousten avaus

Tarjousten avaaminen tehdään tilaajan suljetussa avaamistilaisuudessa. Tarjousten käsittelyyn ja arviointiin osallistuu **3 - 5** tilaajan asian tuntevaa henkilöä. Tarjousten käsittelyyn tilaaja saa käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita.

Tarjouksista avataan tai käsitellään vain ne, jotka on toimitettu tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Tarjoukset ovat sitovia kun ne ovat tulleet tilaajalle määräaikaan mennessä. Tarjouksista tarkastetaan sisältävätkö ne tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Tarjousten avaustilaisuudesta pidetään pöytäkirjaa. Tarjouksen hylkäämisen syyt esitetään tarjoajalle.

Hyväksymiskelpoisista tarjouksista tehdään tarjousvertailu kokonaisuudeltaan edullisimman tarjouksen löytämiseksi. Tarjoukset eivät ole julkisia ennen kuin joku tarjouksista on hyväksytty ja lopullinen sopimus syntynyt tai kaikki tarjoukset on hylätty.

4.2 Alin ja ylin pistemäärä

Yrityksen hintakuorta ei avata jos laatutekijöiden arvioinnissa yritys

saa lopputulokseksi *alle 400 pistettä*. Pisteiden *yläraja on 850 pistettä*, jonka ylittävää osaa ei oteta huomioon.

Hyväksyttävän pistemäärän saaneiden yritysten hintakuoret avataan käsittelyvaiheessa kaksi. Tarjouksista tehdään normaali tarjousten tarkastaminen ja tarjousvertailu.

4.3 Arvioinnin kulku

4.3.1 Kokonaistaloudellisuuden arviointi

Kokonaistaloudellisuuden arviointi tapahtuu kolmessa käsittelyvaiheessa.

- 1) **Ensimmäisessä käsittelyvaiheessa** tarkastetaan tarjoajan **kelpoisuus osallistua tarjousten jatkokäsittelyyn**.
- 2) **Toisessa käsittelyvaiheessa** arvioidaan laatuun (arviointitaulukko) liittyvät tarjousasiakirjat ja annetaan **suunnittelun laatupisteet**.
- 3) **Kolmannessa käsittelyvaiheessa** avataan ensimmäisessä käsittelyvaiheessa hyväksytyjen tarjoajien hintakuoret ja lasketaan **taloudellisuuspisteet**.

4.3.2 Käsittelyvaihe 2

Käsittelyvaiheeseen 2 tarkoitettu aineisto ja siinä esitetyt selvitykset tarkastetaan ja pisteytetään. Jokaiselle pisteytystaulukossa esitetyille asiakokonaisuudelle annetaan pisteet. Pisteet määritetään tarjouksen liitteistä ilmenevien tietojen sekä arvioitsijan omien kokemusten perusteella. Arvioitsijan omiin kokemuksiin perustuvan arvioinnin tulee perustua saatuun dokumentoituun kokemukseen käytännön toiminnasta.

Tarjousten sisältö arvostellaan taulukossa mainittujen arviointikohtien mukaisesti. Jokaisen tarjoajan antamat tiedot arvioidaan arviointikohta kerrallaan pisteillä nolasta kymmeneen (0 - 10). Samasta arviointikohdasta voi saman pistemäärän saada useampi tarjoaja.

Pistemittakaava asetetaan siten, että tarjoaja saa 5 pistettä, kun arvioija toteaa tarkastettavien yksityiskohtien vastaavan toiminnan toteuttamisen edellytyksiä. Esiintyneet puutteet alentavat pisteitä ja lisäarvoa tuovat yksityiskohdat lisäävät pisteitä.

Jokainen arvioitsija arvioi itsenäisesti koko aineiston ja antaa pisteet arviointikohdittain taulukkoon kokonaislukuna. Kaikista arviointikoh- tien henkilökohtaisista pisteistä lasketaan keskiarvo yhdellä desi- maalilla normaalien pyöristyssääntöjen mukaan.

Kun kaikki tarjouksen arviointikohdat on pisteytetty, kerrotaan yri- tyksen arviointikohdan keskiarvopisteet painoarvokertoimella ja näin saadut luvut lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen laatupis- teet kussakin arviointikohdassa. Laskemalla yhteen tarjouksen arvi- ointikohtien laatupisteet saadaan tarjouksen antajan kokonaislaatu- pisteet (max 1000).

Laatupisteiden arvo tarjousten vertailuun lasketaan siten, että *850 laatupistettä antaa arvon 70 (suunnitteluohjelma 70 – taloudellisuus 30) ja 400 laatupistettä antaa arvon 10*. Väliarvot interpoloidaan suoraviivaisesti.

4.3.3 Käsittelyvaihe 3

Hintatarjouksista tehdään tarjousten tarkastaminen ja tarjousvertai- lu. Tarjoushintojen pisteytys tehdään siten, että

- *halvin hyväksyty tarjoushinta saa 30 taloudellisuus- pistettä (suunnitteluohjelma 70 – taloudellisuus 30)*
- *kallein hyväksyty tarjoushinta 0 pistettä*
- *tarjoushinta, joka on 1,3 x halvin hyväksyty tarjous- hinta saa 25 hintapistettä (hintasuorassa on tällä koh- taa taitepiste, pisteiden väliarvot interpoloidaan suo- raviivaisesti)*

Jos tarjouksia on annettu vain kaksi, lasketaan taitepiste (halvin hinta x 1,3) riippumatta siitä mille kohdalle kalliimpi hinta asettuisi. Jos tarjottu kalliimpi hinta on taitepisteen määrittelemää hintaa kal- liimpi, tarjoushinta antaa pistemäärän 0. Jos tarjottu kalliimpi hinta on halvempi kuin taitepisteen määrittelemä hinta tarjoushinta pis- teytetään hintasuoran 30 – 25 pisteen välille.

5. EDULLISIMMAN TARJOUKSEN VALINTA

Edullisimman tarjouksen on tehnyt se tarjoaja, joka saanut suurimman yhteenlasketun pistemäärän.

Mikäli tarjoajat saavat saman pistemäärän suunnittelijaksi valitaan se suunnittelija, jolla on paremmat laatupisteet.

TARJOUSPYYNTÖ (hinnaltaan halvin)

SUUNNITTELIJA OY

*Xxxxxxxxxx xx
00000 Yyyyyy*

Y:N VESIHUOLLON SUUNNITTELU (hinnaltaan halvin)

Tarjouspyynnön kohde

X:n vesihuoltolaitos / vesiosuuskunta pyytää tarjoustanne otsikossa mainitusta *vesihuollon esisuusuunnittelu / yleissuunnittelu / rakennusuunnittelutehtävästä*. Suunnittelutyön laajuus ja sisältö on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa suunnitteluohjelmassa.

Yleistä

Toimeksiannossa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 1995.

Toimeksiannon palkkiomuoto on kokonaispalkkio (KSE 1995, kohta 5.2.2). Tarjoajan tulee antaa tehtävän kokonaispalkkiohinta. Lisäksi tarjoajan tulee antaa henkilöryhmittäiset tuntiveloitushinnat sekä maasto- ja pohjatutkimusten sekä tutkimus/laboratoriotöiden veloitushinnat.

Suunnittelutyön kokonaiskustannukset ja pyydetyt yksikköhinnat tulee eritellä liitteenä olevalla tarjouslomakkeella.

Tietokoneiden ja ohjelmien (KSE 5.3) käytöstä, matka-, majoitus- ja päivärahakorvauksia sekä konsultin työnaikaiseen käyttöönsä ottamia kopio- yms. kuluja (KSE 5.4) ei korvata erikseen, vaan niiden tulee sisältyä annettuihin kokonaishintoihin.

Tarjouksessa tulee lisäksi esittää:

1. Työhön osallistuvat henkilöt tehtäväkuvauksineen (projektiorganisaatio), lyhyt selvitys aikaisemmista vastaavista töistä ja henkilökohtaiset referenssit (5 viimeistä vuotta). Työhön esitettyjä henkilöitä ei saa vaihtaa ilman tilaajan suostumusta.

2. Työhön osallistuvien henkilöiden kuukausittaiset tuntimääräarviot sekä heidän sitoumuksensa ja työ/aikamäärät muihin suunnittelutöihin suunnittelun aikana.
3. Tähän työhön käytettävät alikonsultit ja heidän referenssitietonsa vastaavanlaisista hankkeista (5 viimeistä vuotta).
4. Suunnittelutyön alustava aikataulu / kesto suunnitteluvaiheittain.
5. Tilaajavastuulain mukaisesti
 - selvitys siitä, että palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin (10.8.2012/469)
 - kaupparekisteriote
 - todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
 - todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty
 - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
 - työntekijän tapaturmavakuutus

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Em. todistukset on toimitettava myös tarjouksessa nimetyistä alikonsulteista.

Tarjous tulee toimittaa **xx.xx.201x klo 12.00 mennessä** mukana olevaan tarjouskuoreen suljettuna osoitteeseen **Xxxxx xx, 00000 xxxx**.

Tarjouskuoreen: *Y:n vesihuollon suunnittelu*.

Konsultin valinta

Tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin hyväksyttävä tarjous.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden:

- a) hylätä yksittäinen tarjous mikäli se ei sisällä tarjouspyynnössä edellytetyjä tietoja tai mikäli tarjouksessa annettuja tietoja arvioidessaan hankintayksikkö on tullut tulokseen, että tarjoajan nimeämien työhön osallistujien henkilöiden kokemus / ammattitaito ei ole riittävä tehtävän suorittamiseen

- b) hylätä kaikki tarjoukset
- c) supistaa / laajentaa suunnittelutehtävän laajuutta
- d) tilata mittaukset ja pohjatutkimukset eri konsultilta

Muut tiedot

Sitova sopimus ei synny hankintapäätöksellä, sen tiedoksiannolla tai sopimuskatselmuksessa, vaan vasta myöhemmin tehtävällä *suunnittelusopimuksella tai (vaihtoehto) erillisellä tilauksella ja tilausvahvistuksella*.

Suunnittelutyö tilataan yhdeltä tarjoajalta (mittaukset ja pohjatutkimukset voidaan tilata toiselta tarjoajalta). Mahdollisten alikonsulttien palkkioiden tulee sisältyä konsultin tarjoukseen. Alikonsultit laskevat tekemänsä työn suoraan valitulta pääkonsultilta.

Tarjousasiakirjojen julkisuus *(koskee julkista hankintaa)*

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia *sekä kuntalain* säännöksiä. Jos tarjoaja katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa. Tarjoajien on perusteltava yksilöidysti mahdolliset liike- ja ammattisalaisuuksinaan pitämänsä tiedot ja esittää sellaiset tiedot erillisessä liitteessä.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun tarjoajan kanssa on allekirjoitettu suunnittelusopimus, kuitenkin enintään kolme kuukautta tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

Lisätiedot

Tarjouksen antaja voi pyytää ja tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Tarjouksen antajan on esitettävä pyyntönsä kirjallisesti ja sen on saavuttava tilaajalle vähintään neljätoista vuorokautta ennen tarjouksen antamista varten ilmoitetun määräajan päättymistä (sisäänjättöaika).

Tarjouslaskennassa mahdollisesti tarvittavat lisätietopyynnöt vastaanottaa *xx.xx.201x* mennessä:

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

*Xxxxxx Xxxxxxx / X:n vesihuoltolaitos / X:n vesiosuuskunta,
xxx.xxx@xxxx.fi*

Tilajaa sitovat vastaukset annetaan seitsemän (7) vuorokautta ennen (*xx.xx.201x*) sisäänjättöajan umpeutumista kaikille tarjouspyynnön saaneille.

Tarjouksen antajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa lisäselvitysten vastaanottamisesta.

Xxxxx:ssä xx.xx.201x

X:n vesihuoltolaitos / X:n vesiosuuskunta

Xxxxx Xxxxx

- Liitteet
1. Suunnitteluohjelma liitteineen
 2. Tarjouslomake
 3. Asiakirjaluettelon mukaiset muut liitteet

TARJOUSPYYNTÖ (kokonaistaloudellisesti edullisin)

SUUNNITTELIJA OY

*Xxxxxxxxxx xx
00000 Yyyyyy*

Y:N VESIHUOLLON SUUNNITTELU (*kokonaistaloudellinen*)

Tarjouspyynnön kohde

X:n vesihuoltolaitos / vesiosuuskunta pyytää tarjoustanne otsikossa mainitusta *vesihuollon esisuusuunnittelu / yleissuunnittelu / rakennussuunnittelutehtävästä*. Suunnittelutyön laajuus ja sisältö on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa suunnitteluohjelmassa.

Yleistä

Toimeksiannossa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 1995.

Toimeksiannon palkkiomuoto on kokonaispalkkio (KSE 1995, kohta 5.2.2). Tarjoajan tulee antaa tehtävän kokonaispalkkiohintaa. Lisäksi tarjoajan tulee antaa henkilöryhmittäiset tuntiveloitushinnat sekä maasto- ja pohjatutkimusten sekä tutkimus/laboratoriotöiden veloitushinnat.

Suunnittelutyön kokonaiskustannukset ja pyydetyt yksikköhinnat tulee eritellä liitteenä olevalla tarjouslomakkeella.

Atk-, matka-, konsultin työnaikaiseen käyttöönsä ottamia kopioyms. kuluja ei makseta erikseen, vaan niiden tulee sisältyä annettuihin kokonaishintoihin.

Tarjouksessa tulee lisäksi esittää:

1. Työhön osallistuvat henkilöt tehtävineen (projektiorganisaatio), lyhyt selvitys aikaisemmista vastaavista töistä ja henkilökohtaiset referenssit (5 viimeistä vuotta). Työhön esitettyjä henkilöitä ei saa vaihtaa ilman tilaajan suostumusta.
2. Työhön osallistuvien henkilöiden kuukausittaiset tuntimääräarviot sekä heidän sitoumuksensa ja työ/aikamäärät muihin suunnitte-

lutöihin suunnittelun aikana.

3. Tähän työhön käytettävät alikonsultit ja heidän referenssitietonsa vastaavanlaisista hankkeista (5 viimeistä vuotta).
4. Suunnittelutyön alustava aikataulu / kesto suunnitteluvaiheittain.
5. Tilaajavastuulain mukaisesti
 - selvitys siitä, että palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin (10.8.2012/469)
 - kaupparekisteriote
 - todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
 - todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty
 - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
 - työntekijän tapaturmavakuutus

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Em. todistukset on toimitettava myös tarjouksessa nimetyistä alikonsulteista.

Tarjous tulee toimittaa **xx.xx.201x klo 12.00 mennessä** mukana olevaan tarjouskuoreen suljettuna osoitteeseen **Xxxxx xx, 00000 xxxx**.

Tarjouskuoreen merkintä: **Y:n vesihuollon suunnittelu**.

Hintatarjouslomake (tarjouslomake 2), tuntiveloitushinnat henkilöryhmittäin ja muut hintatiedot suljetaan erilliseen tarjouspyynnön mukana lähetettyyn hintakuoreen.

Konsultin valinta

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten arviointi perustuu vain toimitettuun tarjousaineistoon. Konsultin valinta tehdään laatutekijöiden ja kustannustekijöiden perusteella seuraavasti (**esimerkki**):

Laatutekijät 70%

- hankintamenettelyohjeen arviointitaulukon mukaisesti

Kokonaishinta 30%

- hankintamenettelyohjeen kokonaishinnan pisteytysohjeen mukaisesti

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden:

- e) hylätä yksittäinen tarjous mikäli se ei sisällä tarjouspyynnössä edellytetyjä tietoja tai mikäli tarjouksessa annettuja tietoja arvioidessaan hankintayksikkö on tullut tulokseen, että tarjoajan nimeämien työhön osallistujien henkilöiden kokemus / ammattitaito ei ole riittävä tehtävän suorittamiseen
- f) hylätä kaikki tarjoukset
- g) supistaa / laajentaa suunnittelutehtävän laajuutta
- h) tilata mittaukset ja pohjatutkimukset eri konsultilta

Muut tiedot

Sitova sopimus ei synny hankintapäätöksellä, sen tiedoksiannolla tai sopimuskatselmuksessa, vaan vasta myöhemmin tehtävällä *suunnittelusopimuksella tai (vaihtoehto) erillisellä tilauksella ja tilausvahvistuksella*.

Suunnittelutyö tilataan yhdeltä tarjoajalta (mittaukset ja pohjatutkimukset voidaan tilata toiselta tarjoajalta). Mahdollisten alikonsulttien palkkioiden tulee sisältyä konsultin tarjoukseen. Alikonsultit laskuttavat tekemänsä työn suoraan valitulta pääkonsultilta.

Tarjousasiakirjojen julkisuus (koskee julkista hankintaa)

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä. Jos tarjoaja katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa. Tarjoajien on perusteltava yksilöidysti mahdolliset liike- ja ammattisalaisuuksinaan pitämänsä tiedot ja esittää sellaiset tiedot erillisessä liitteessä.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun tarjoajan kanssa on allekir-

joitettu suunnittelusopimus, kuitenkin enintään kolme kuukautta tarjousten jättämiseksi asetetun määräajan yli.

Lisätiedot

Tarjouksen antaja voi pyytää ja tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Tarjouksen antajan on esitettävä pyyntönsä kirjallisesti ja sen on saavuttava tilaajalle vähintään neljätoista vuorokautta ennen tarjouksen antamista varten ilmoitetun määräajan päättymistä (sisäänjättöaika).

Tarjouslaskennassa mahdollisesti tarvittavat lisätietopyynnöt vastaanottaa *xx.xx.201x* mennessä:

*Xxxxxx Xxxxxxx / X:n vesihuoltolaitos / X:n vesiosuuskunta,
xxx.xxx@xxxx.fi*

Tilaaajaa sitovat vastaukset annetaan seitsemän (7) vuorokautta ennen (*xx.xx.201x*) sisäänjättöajan umpeutumista kaikille tarjouspyynnön saaneille.

Tarjouksen antajan tulee tarjouksissaan ilmoittaa lisäselvitysten vastaanottamisesta.

Xxxxx:ssä xx.xx.201x

X:n vesihuoltolaitos / X:n vesiosuuskunta

Xxxxx Xxxxx

- Liitteet**
1. Hankintamenettelyohje
 2. Suunnitteluohjelma liitteineen
 3. Tarjouslomake (tarjouslomake 1)
 4. Hintatarjouslomake (tarjouslomake 2)
 5. Asiakirjaluettelon mukaiset muut liitteet

TARJOUSLOMAKE (hinnaltaan halvin)

Y:N VESIHUOLLON SUUNNITTELU *(hinnaltaan halvin)*

Tarjouspyyntöönne viitaten tarjoudumme suorittamaan **otsikko-**
kohdan vesihuoltosuunnittelun tarjouspyyntöasiakirjojen mukai-
sesti seuraavasti:

Kokonaishintatarjous (alv 0 %)	_____ €
<i>jaoteltuna</i>	
- verkostosuunnittelu	_____ €
- laitteiden suunnittelu	_____ €
- mittaustyöt	_____ €
- pohjatutkimukset (suunnitteluohjelman mukaan)	_____ €
- kustannusarvion laadinta	_____ €
- _____ suunnittelu	_____ €
Arvonlisävero (23 %)	_____ €
Kokonaishinta yhteensä	_____ €

Pohjarakennussuunnittelusta ei anneta erillistä hintaa, vaan sen tu-
lee sisältyä verkostojen ja laitteiden suunnitteluhintoihin.

Kokonaishintatarjous perustuu seuraavaan työmääräarvioon. Veloi-
tushintoja käytetään mahdollisten suoritusvelvollisuuden muutosten
käsittelyyn.

SKOL- luokka	työmäärä- arvio	veloitushinta (€/h, alv 0 %)	veloitushinta (€, alv 0 %)	veloitushinta (€/h, alv 23 %)	veloitushinta (€, alv 23 %)
01					
T 02					
ä 03					
h 04					
ä 05					
n 06					

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

Y:n vesihuollon suunnittelutehtävään tarjotun suunnitteluhenkilös-
tön sitoutumisaste muihin toimeksiantoihin.

suunnittelija / tehtävä tarjouksen mukaisessa hankkeessa	sitoutuminen muihin toimeksiantoihin (% työajasta)

Ilmoitamme, että olemme vastaanottaneet tarjouspyyntöä koskevat
lisäkirjeenne nrot: _____ .

Tarjouksesta antaa lisätietoja _____

puhelin

sähköpostiosoite

tarjouksen antaja

tarjouksen antajan postiosoite

puhelin

paikka

päiväys *.xx.201x*

Allekirjoitukset:

nimen selvennys

nimen selvennys

Tarjoajaa pyydetään täyttämään seuraavat tiedot hankintapäätös-
menettelyä varten:

Yrityksen nimi:

Y-tunnus:

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

Postiosoite: _____

Postinumero- ja toimipaikka: _____

Yhteyshenkilö: _____

Yhteyshenkilön puhelinnumero: _____

Yhteyshenkilön sähköposti: _____

Sähköpostiosoite hankintapäätöksen toimittamista varten, mikäli eri
kuin edellä ilmoitettu yhteyshenkilön sähköpostiosoite:

Sähköposti (hankintapäätös): _____

TARJOUSLOMAKE 1 (kokonaistaloudellisesti edullisin)

Y:N VESIHUOLLON SUUNNITTELU (*kokonaistaloudellinen*)

Tarjouspyyntöönne viitaten tarjoudumme suorittamaan **otsikkokohdan vesihuoltosuunnittelun** tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Ilmoitamme, että olemme vastaanottaneet tarjouspyyntöä koskevat lisäkirjeenne nrot: _____ .

Ilmoitamme, että olemme tutustuneet paikan päällä suunnittelualueeseen. Tutustumisaika _____._____.201x.

Tarjouksesta antaa lisätietoja _____

puhelin

sähköpostiosoite

tarjouksen antaja

tarjouksen antajan postiosoite

puhelin

paikka

_____ *.xx.201x*

päiväys

Allekirjoitukset:

nimen selvennys

nimen selvennys

Liitteet:

- tarjouspyynnön mukaiset selvitykset
- hintatarjouslomake ja muut hintatiedot (hintakuoressa)
- muut tarjoajan liitteet

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

Tarjoajaa pyydetään täyttämään seuraavat tiedot hankintapäätös-
menettelyä varten:

Yrityksen nimi:

Y-tunnus:

Postiosoite:

Postinumero- ja toimipaikka: _____

Yhteyshenkilö:

Yhteyshenkilön puhelinnumero: _____

Yhteyshenkilön sähköposti: _____

Sähköpostiosoite hankintapäätöksen toimittamista varten, mikäli eri
kuin edellä ilmoitettu yhteyshenkilön sähköpostiosoite:

Sähköposti (hankintapäätös): _____

TARJOUSLOMAKE 2 (kokonaistaloudellisesti edullisin)

Y:N VESIHUOLLON SUUNNITTELU *(kokonaistaloudellinen)*

Tarjouspyyntöönne viitaten tarjoudumme suorittamaan **otsikko-**
kohdan vesihuoltosuunnittelun tarjouspyyntöasiakirjojen mukai-
sesti seuraavasti:

Kokonaishintatarjous (alv 0 %) _____ €

jaoteltuna

- *verkostosuunnittelu* _____ €
- *laitteiden suunnittelu* _____ €
- *mittaustyöt* _____ €
- *pohjatutkimukset*
(suunnitteluohjelman mukaan) _____ €
- *pohjarakennussuunnittelu* _____ €
- *muu teknisen huollon yhteensovittaminen* _____ €
- *kustannussuunnittelu* _____ €
- *kokoukset, projektin johtaminen* _____ €
- _____ *suunnittelu* _____ €

Arvonlisävero (23 %) _____ €

Kokonaishinta yhteensä _____ **€**

Pohjarakennussuunnittelusta ei anneta erillistä hintaa, vaan sen tulee sisältyä verkostojen ja laitteiden suunnitteluhintoihin.

Kokonaishintatarjous perustuu seuraavaan työmääräarvioon. Veloitushintoja käytetään mahdollisten suoritusvelvollisuuden muutosten käsittelyyn.

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

SKOL-luokka	työmäärä- arvio	veloitushinta (€/h, alv 0 %)	veloitushinta (€/h, alv 23 %)
01			
02			
03			
04			
05			
06			

54

Tähän *Y:n vesihuollon suunnittelutehtävään* tarjotun suunnitteluhenkilöstön sitoutumisaste muihin toimeksiantoihin.

suunnittelija / tehtävä tarjouksen mukaisessa hankkeessa	sitoutuminen muihin toimeksiantoihin (% työajasta)

tarjouksen antaja

paikka

_____.xx.201x
päiväys

Allekirjoitukset:

nimen selvennys

nimen selvennys

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

MÄÄRITELMIÄ

lyhenne	selvennys	
RIL	Suomen Rakennusinsinöörien Liitto RIL	www.ril.fi
SKOL	Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry	www.skol.fi
SKOL-luokka	Henkilöryhmittely tehtävän ja pätevyyden mukaan	luokat E – 07
KSE	Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 1995	
YSE	Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998	
KML	Kiinteistönmuodostamislaki	

Vesihuoltoverkkojen suunnittelutehtävien
määrittely- ja hankintaohje 2012

LUPIEN TARKISTUSLISTA

HANKE _____
SIJAINTI _____

pvm _____

lupa	tarve	haettu (pvm)	saatu (pvm)
sijoituslupa maanomistajalta			
sijoituslupa (esim. katualue) kunnalta			
muu maanomistajan lupa			
tienalituslupa			
rautatienalituslupa			
sijoituslupa rata-alueelle			
vesistön alituslupa			
vedenottolupa			
muu ympäristölupa			
toimenpide- / rakennuslupa			
maapohjan arviointi (korvausperuste)			
korvaukset maanomistajille			
sopimus työmaan varastointialueelle			
lupa katualueen aitaamiseen			
lupa maa-ainesten ottamiseen			
lupa maa-ainesten läjittämiseen			
lupa maa-ainesten työnaikaiseen läjittämiseen			
pilaantuneiden maiden käsittely (ympäristölu- pa)			
lupa puiden kaatamiseen			
lupa yksityistien käyttöön			
meluilmoitus			
työmaataulun sijoituslupa			

Edellä ei ole lueteltu työn suoritukseen liittyviä lupia.